

УТВЕРЖДЕНО

13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФРАГМЕНТ ЕДИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Модуль «Освидетельствование ИГ И ЛГ»

Руководство пользователя
Автоматизированное рабочее место регистратора

Листов 2424

2016



Руководство пользователя.

Автоматизированное рабочее место регистратора


13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13

Версия 1

стр. 2 из 24

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя автоматизированного рабочего места регистратора.

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 3 из 24

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
1.1.	Область применения	4
1.2.	Краткое описание возможностей.....	4
1.3.	Уровень подготовки пользователя	5
1.4.	Определения, обозначения и сокращения	5
1.4.1.	Обозначения, используемые в документе	5
1.4.2.	Сокращения, используемые в документе	6
1.4.3.	Термины, используемые в документе	6
2.	Назначение и условия применения.....	8
2.1.	Автоматизируемые функции.....	8
2.2.	Программные и аппаратные требования к системе	8
3.	Подготовка к работе	10
3.1.	Запуск системы.....	10
3.2.	Проверка работоспособности системы	11
4.	Описание операций	12
4.1.	Наименование операций.....	12
4.2.	Условия выполнения операций	12
4.3.	Основные действия	12
4.3.1.	Работа с разделом «Мероприятия».....	12
4.3.2.	Работа с разделом «Пациенты».....	17
4.3.3.	Заключительные действия.....	22
5.	Аварийные ситуации	23
6.	Рекомендации по освоению.....	24



1. Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее РМИС). Модуль «Освидетельствование иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее «Освидетельствование ИГ и ЛГ») автоматизирует процесс формирования заключения, необходимой для предоставления в Федеральную миграционную службу Российской Федерации.


1.1. Область применения

Модуль «Освидетельствование ИГ и ЛГ» применяется для автоматизации деятельности медицинских организаций, оказывающих профилактическую помощь в амбулаторных условиях. Модуль предназначен для управления потоками пациентов и персонализированного учета оказанной медицинской помощи.

1.2. Краткое описание возможностей

Модуль «Освидетельствование ИГ и ЛГ» предназначен для выполнения следующих функций:

- формирование мероприятия на основе актуальных нормативно-правовых документов, регламентирующих объем и порядок проведения осмотров граждан;
- определение списков услуг по мероприятию и условий их назначений;
- отбор граждан и назначение им услуг;
- формирование и ведение карточки пациента;
- фиксация фактов и результатов прохождения медосмотров;
- сбор персонализированных показателей, необходимых для формирования учетных и отчетных форм;
- формирование заключения врачебной комиссии о состоянии здоровья иностранного гражданина.




















	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 5 из 24


1.3. Уровень подготовки пользователя






Для работы в системе пользователь должен обладать начальными навыками работы с персональным компьютером и Интернет-обозревателем (Интернет-браузером).

1.4. Определения, обозначения и сокращения

1.4.1. Обозначения, используемые в документе

Обозначение	Определение
	Добавить
	Редактировать
	Удалить
	Календарь
	Повторить
	Перейти на форму протокола
	Аннулировать
	Отменить аннулирование
	Расширенное редактирование
	Выбрать стандарт
	Предварительная запись
	Оформить направление
	Отменить
	Обновить
	Домой
	Отчеты
	Выход
	Добавить
	Редактировать

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 6 из 24

Обозначение	Определение
	Удалить
	Календарь
	Копировать
	Удалить запись в поле множественного выбора
	Фильтр

1.4.2. Сокращения, используемые в документе

Сокращение	Определение
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МКБ	Международный классификатор болезней
МО	Медицинская организация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКМУ	Общероссийский классификатор медицинских услуг
РМИС	Региональная медицинская информационная система
ПК	Персональный компьютер
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЦОД	Центр обработки данных

1.4.3. Термины, используемые в документе

Термины	Определение
URL (Universal Resource Locator)	Стандартизированный способ записи адреса ресурса в сети Интернет
Авторизация	Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий



Руководство пользователя.


Автоматизированное рабочее место регистратора

13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13

Версия 1

стр. 7 из 24

Термины	Определение
Администратор	Специалист по обслуживанию программного и аппаратного обеспечения
ВИЧ	Вирус иммунодефицита человека
Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который позволяет в одном окне приложения переключение между несколькими предопределёнными наборами элементов интерфейса, когда их доступно несколько, а на выделенном для них пространстве окна можно показывать только один из них
ИГ	Иностранцы граждане
Интернет-обозреватель, интернет-браузер	Программное обеспечение для запроса веб-страниц, их обозреватель обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
ЛГ	Лица без гражданства
Логин	Имя (идентификатор) учетной записи пользователя в компьютерной системе
Модуль	Функционально завершенный фрагмент программы (системы)
Поле	Элемент графического интерфейса, в который можно ввести текст. Поле может быть активно (функция ввода текста доступна) и неактивно (функция ввода текста недоступна)
Программное обеспечение	Компьютерные программы, процедуры и, возможно, соответствующая документация и данные, относящиеся к функционированию компьютерной системы
Прототип услуги	Услуга из справочника ОКМУ
Ресурс	Объект, который принимает участие в оказании определенной услуги
Услуга	Вид взаимоотношений по предоставлению медицинской помощи, урегулированный соглашением (договором на оказание медицинской услуги), созданный на основе услуг из ОКМУ
Электронная почта	Технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных почтовых сообщений по компьютерной сети

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 8 из 24

2. Назначение и условия применения

2.1. Автоматизируемые функции

Модуль предназначен для автоматизации деятельности персонала в медицинских учреждениях лечебно-профилактического профиля, служит для организации мероприятий медицинского осмотра иностранных граждан и лиц без гражданства, проводимого в целях определения наличия заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа им в выдаче разрешения на пребывание на территории РФ.

В следующих разделах документа будет подробно описано:

- создание мероприятий, включающее настройку услуг и отбор пациентов;
- добавление гражданина в список мероприятия;
- назначение осмотров специалистов и услуг каждому пациенту.

2.2. Программные и аппаратные требования к системе

Рабочее место должно удовлетворять требованиям, представленным в таблице (см. Таблица 1).



	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 9 из 24

Таблица 1. Программные и аппаратные требования к системе

Наименование оборудования	Характеристики
Процессор	От 1.5 ГГц, 2х-ядерный
Оперативная память	От 1 Гб
Дисковое пространство	От 2 Гб
Монитор	Диагональ не менее 17", разрешение не менее 1280x1024 (4:3) или 1440x900 (16:10).
Пропускная способность канала связи до ЦОД	Не менее 256 Кбит/с (Download).
Программные средства	Интернет-браузер, поддерживающий язык HTML 5 (предпочтительно Google Chrome версии не ниже 35)

	Руководство пользователя. Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 10 из 24

3. Подготовка к работе

3.1. Запуск системы

- 1) Запустите Интернет-обозреватель;
- 2) в адресную строку обозревателя введите URL приложения. Дождитесь загрузки страницы авторизации.

После установки соединения с системой открывается страница авторизации пользователя (см. Рисунок 1).

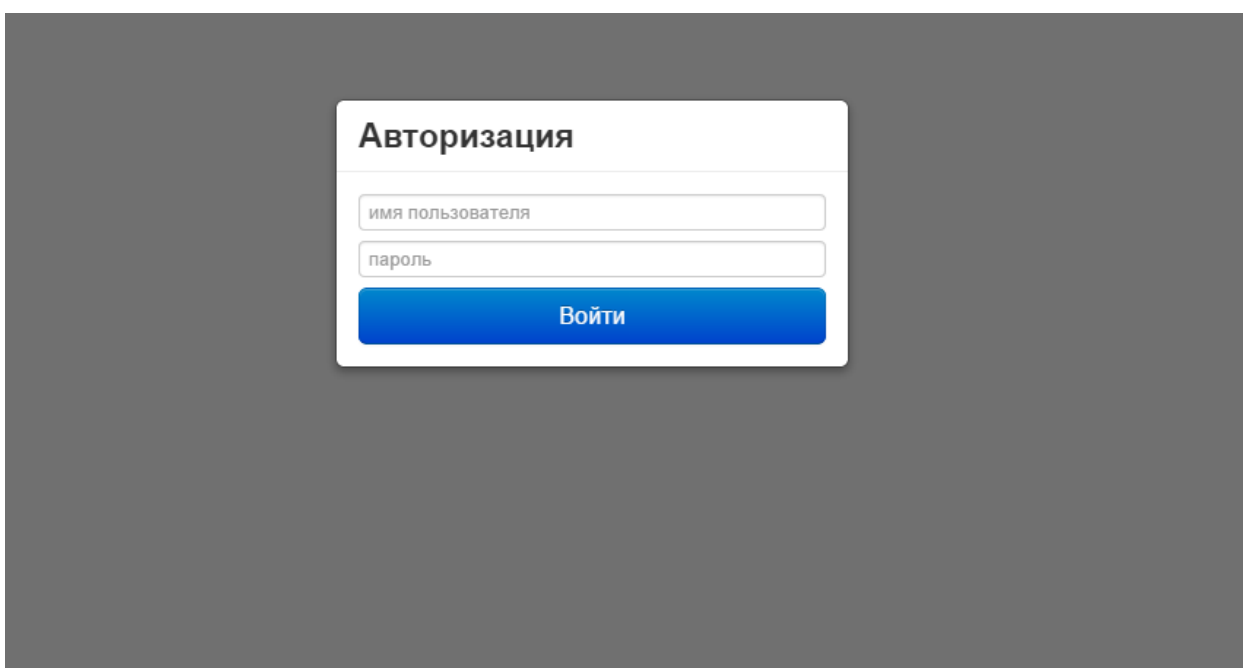



Рисунок 1. Страница авторизации пользователя

Для входа в систему выполните следующие действия:

- в поле «Имя пользователя» введите имя пользователя (логин);
- в поле «Пароль» введите пароль;
- нажмите кнопку «Войти».

В том случае, если вы не зарегистрированы в системе, обратитесь к администратору. После регистрации логин и пароль будут высланы на ваш адрес электронной почты.

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 11 из 24

В случае успешной авторизации открывается главное окно системы (Рисунок 2). В противном случае выдается сообщение об ошибке авторизации (см. Рисунок 3).

В случае ошибки авторизации следует повторить ввод данных авторизации, учитывая регистр и раскладку клавиатуры.

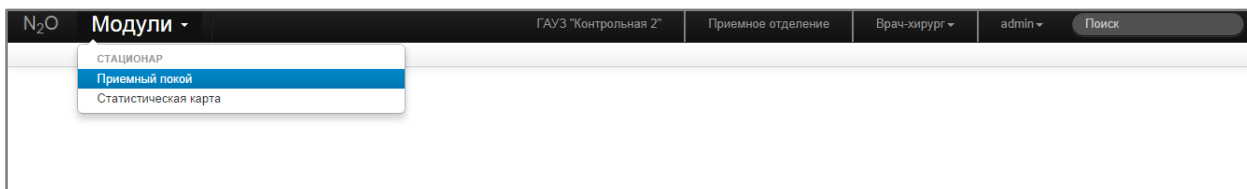


Рисунок 2. Главное окно системы

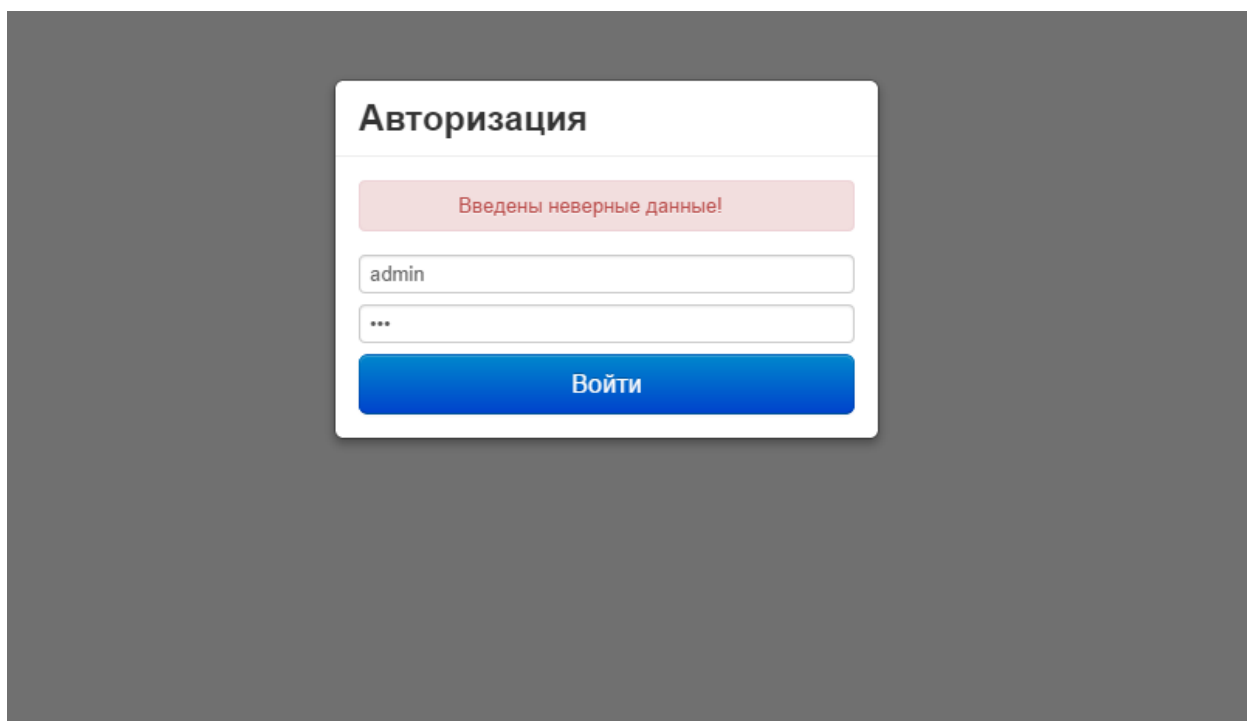



Рисунок 3. Сообщение об ошибке авторизации

3.2. Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в разделе 3.1, загрузилась страница главного окна системы (см. Рисунок 2) без выдачи пользователю сообщений об ошибке.

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 12 из 24

4. Описание операций

4.1. Наименование операций

В модуле «Освидетельствование ИГ и ЛГ» функциями регистратора являются:

- создание мероприятия;
- отбор пациентов и назначения им услуг;
- создание карточки пациента.

4.2. Условия выполнения операций

Для успешного выполнения операций необходимо запустить приложение и авторизоваться (подробнее см. раздел 4).

4.3. Основные действия


4.3.1. Работа с разделом «Мероприятия».

Перед созданием мероприятия необходимо сделать некоторые настройки: настроить приказ и его услуги, создать стандарты с назначениями, на основе которых будут оказываться услуги; настроить соответствие услуг, оказываемых в МО услугам из приказа (подробное описание приведено в «РП.РМИС. Мероприятия. Руководство администратора»).

Для начала работы в разделе необходимо осуществить вход в модуль «Мероприятия» и выбрать в меню «Освидетельствование ИГ и ЛГ».

4.3.1.1. Описание интерфейса

В разделе «Мероприятия» отображается список имеющихся в системе мероприятий (см. Рисунок 4).

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 13 из 24

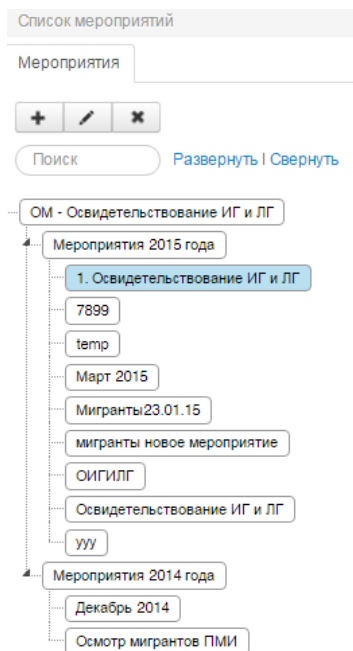


Рисунок 4. Раздел «Мероприятия»

Для редактирования существующего мероприятия следует найти запись, выбрать ее и нажать на кнопку «Изменить».

Для создания нового мероприятия следует нажать на кнопку «Создать».


В верхней части списка расположено поле для быстрого поиска мероприятия по наименованию.

Форма создания мероприятия представлена вкладками (см. Рисунок 5):

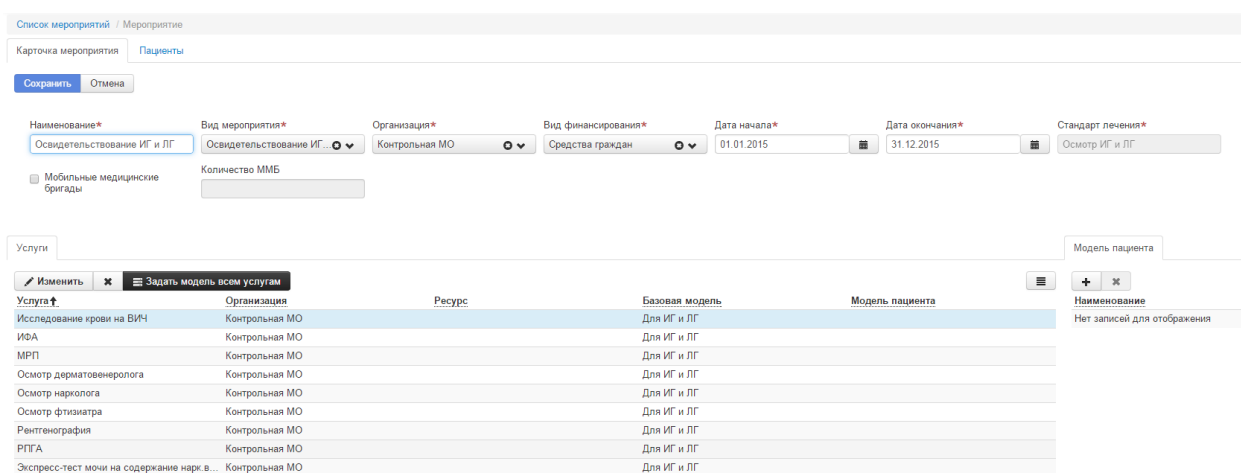
- «Карточка мероприятия»;
- «Пациенты»;
- «Услуги»;
- «Модель пациента».

Во вкладке «Карточка мероприятия» следует заполнить следующие поля:

- «Наименование» – задается наименование проводимого мероприятия;
- «Вид мероприятия» – задается вид мероприятия из справочника. Автоматически формирует Цель обращения в случае пациента в ЕГИС;

 ртлабс	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 14 из 24

- «Организация» – задается организация, в которой проводится мероприятие. Наследуется в МО случая пациента;
- Вид финансирования» – вид финансирования мероприятия. Наследуется в случай пациента в ЕГИС;
- «Дата начала»/»Дата окончания» – поле ввода. Дата начала и окончания мероприятия задается пользователем;
- «Стандарт лечения» – выбор из списка стандартов лечения модуля Регламенты. На его основе происходит формирование списка услуг мероприятия.



Список мероприятий / Мероприятие

Карточка мероприятия Пациенты

Сохранить Отмена

Наименование* Вид мероприятия* Организация* Вид финансирования* Дата начала* Дата окончания* Стандарт лечения*

Освидетельствование ИГ и ЛГ Освидетельствование ИГ... Контрольная МО Средства граждан 01.01.2015 31.12.2015 Осмотр ИГ и ЛГ

Мобильные медицинские бригады

Количество ММБ

Услуги

Изменить × Задать модель всем услугам

Услуга ↑	Организация	Ресурс	Базовая модель	Модель пациента
Исследование крови на ВИЧ	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	Наименование
ИФА	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	Нет записей для отображения
МРП	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Осмотр дерматовенеролога	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Осмотр нарколога	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Осмотр фтизиатра	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Рентгенография	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
РПГА	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Экспресс-тест мочи на содержание нарк. в...	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	

Модель пациента

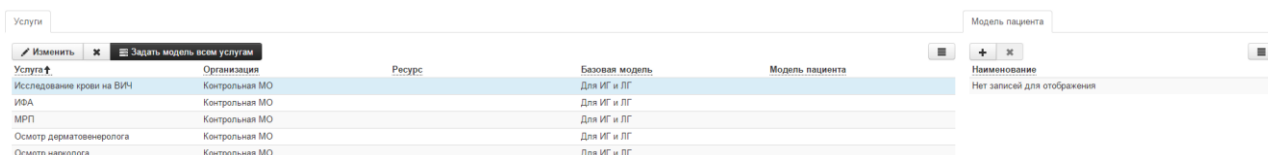
Наименование

Нет записей для отображения

Рисунок 5. Форма создания «Мероприятия»

По выбранному Стандарту лечения список назначений наследуется в список услуг мероприятия (см. Рисунок 6). Заданная базовая модель наследуется в список услуг.

Модель пациента – это набор параметров для отбора пациентов из общей базы данных. Все параметры, указанные в модели, должны быть заполнены в карточке пациента.



Услуги

Изменить × Задать модель всем услугам

Услуга ↑	Организация	Ресурс	Базовая модель	Модель пациента
Исследование крови на ВИЧ	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	Наименование
ИФА	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	Нет записей для отображения
МРП	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Осмотр дерматовенеролога	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	
Осмотр нарколога	Контрольная МО		Для ИГ и ЛГ	


Модель пациента

Наименование

Нет записей для отображения

Рисунок 6. Форма услуги и модели пациента


Базовая модель пациента – это модель, прикрепляемая к назначениям стандарта. Эти параметры регламентированы нормативными приказами. Базовая модель наследуется

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 15 из 24

из назначений стандарта (настроенных в «Диспансеризация»/«Назначения стандарта») в услугу мероприятия.

При редактировании услуги мероприятия следует выбрать услугу из списка, нажать на кнопку «Изменить» и заполнить следующие поля (см. Рисунок 7):

- «Организация» – справочник, выбор МО для услуги;
- «Вид услуги» – справочник видов услуг. Выбор ограничен услугами выбранного МО;
- «Ресурс» – справочник ресурсов. Выбор ограничен ресурсами, оказывающими выбранный Вид услуги;
- «Очередность» – группа кнопок переключателей.
- «Выполнить первой» - если пункт выбран, то услуга должна выполняться первой из всего списка услуг мероприятия;
- «Выполнить последней» – если выбрано, то услуга должна выполняться после оказания всех остальных услуг мероприятия;
- «Участковый принцип» – если выбрано, то поле Ресурс недоступно. Ресурсы на данную услугу проставляются автоматически в соответствии с участком, указанным в ресурсе (ресурс оказывает эту услугу) и участком пациента; «Не учитывать в конечной процентовке?» - при установленном значении услуга не учитывается в проценте оказанных услуг;
- «Мобильные медицинские бригады» - признак устанавливается, если услуги мероприятия оказывает мобильная медицинская бригада. Признак наследуется в каждую услугу мероприятия и при необходимости ее можно отключить;
- «Количество ММБ» - блок ввода количества мобильных медицинских бригад, участвующих в проведении диспансеризации.

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 16 из 24

Услуга для мероприятия

1 из 9   

[Сохранить](#) [Отмена](#)

Организация*
 Вид услуги*
 Ресурс
 Порядок
 Очередность

- Не важно
- Выполнить первой
- Выполнить последней
- Участковый принцип
- Не учитывать в конечной процентовке?
- Мобильные медицинские бригады

Рисунок 7. Редактирование услуги мероприятия


К каждой услуге мероприятия назначается модель пациента. Согласно ей, пациенту будет назначаться та или иная услуга.

На вкладке «Пациенты» осуществляется отбор пациентов для услуг мероприятия по заданным моделям (см. Рисунок 8.Вкладка «Пациенты»). После отбора каждому пациенту автоматически определяется список услуг для прохождения диспансеризации.

Отбор пациентов осуществляется по нажатию кнопки «Отобрать пациентов».



Рисунок 8.Вкладка «Пациенты»

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 17 из 24

4.3.2. Работа с разделом «Пациенты».

Для начала работы в разделе необходимо выбрать в меню «Освидетельствование ИГ и ЛГ». После входа отобразится главное рабочее окно модуля со списком мероприятий и отобранных пациентов выбранного мероприятия (см. Рисунок 9).

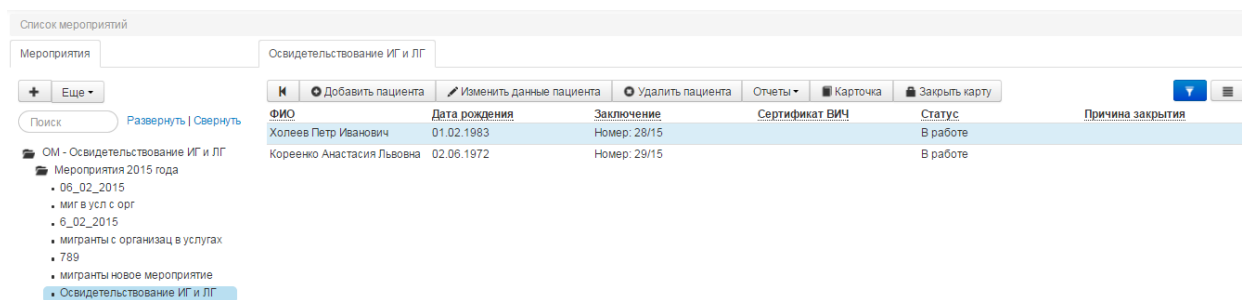


Рисунок 9. Вкладка «Пациенты»

4.3.2.1. Описание интерфейса


В верхней части списка пациентов расположены функциональные кнопки для добавления и удаления пациента, для редактирования персональных данных пациента и назначенных ему услуг, кнопка закрытия карты мигранта, кнопки для перехода на ЭМК пациента и открытия отчетов (Рисунок 9).

В списке отображается ФИО и дата рождения пациента, номер и дата выдачи Сертификата об отсутствии ВИЧ – в столбце «Сертификат ВИЧ», номер и дата выдачи заключения - в столбце «Заклучение», статус карточки и причина закрытия – в столбце «Статус».

В разделе «Пациенты» представлены следующие кнопки:

- «Добавить пациента».

Чтобы добавить пациента в список мероприятия следует нажать кнопку «Добавить пациента» на панели кнопок раздела «Освидетельствование ИГ и ЛГ». В открывшемся модальном окне «Поиск пациента» осуществляется поиск пациента по введенным фамилии, имени и отчеству (см. Рисунок 10). Результатом поиска является информация о наличии активной карты мигранта – предоставляется возможность перейти на нее или закрыть, а также создание новой карты в случае отсутствия активной карты мигранта.

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 18 из 24

Регистратор Настройки ▾

Список мероприятий / Поиск пациента

Пациент*

ФИО	Дата рождения	Наличие карты	Статус
Нет записей для отображения			

Рисунок 10. Форма «Поиск пациента»

Поля формы «Поиск пациента»:

- «Пациент» - поле ввода фамилии имени, отчества. Обязательное. По введенной комбинации осуществляется поиск в базе данных. Система возвращает список записей, удовлетворяющих условиям поиска. После выбора записи в поле устанавливается фамилия, имя и отчество пациента.

- «Очистить» - кнопка для очищения поля «Пациент»;

- «Создать новую» - ссылка, по нажатию осуществляется переход на форму «Добавить пациента» в режиме создания (см. Рисунок 11.);

- «Перейти в карточку» - при выборе карты из списка найденных и нажатии кнопки осуществляется переход на активную карту мигранта в режиме просмотра;


- «Закрыть карту» - при выборе записи активной карты и нажатии кнопки открывается модальное окно для указания причины закрытия «Причина закрытия карты», доступные причины: «Депортирован», «Не явился», «Просроченные услуги».

Список мероприятий / Добавить пациента

Общие данные Услуги

Фамилия Холеев	Имя Петр	Отчество Иванович	Пол Мужской	Дата рождения 01.02.1983	<input type="checkbox"/> Исследование крови на ВИЧ	<input type="checkbox"/> Дубликат
Фамилия на латин.* Holeev	Имя на латин.* Petr	Отчество на латин. Ivanovich	Перейти на КП	Обновить	<input type="checkbox"/> ИФА	<input type="checkbox"/> Дубликат
Данные пациента					<input type="checkbox"/> МРП	<input type="checkbox"/> Дубликат
Семейное положение	Соц. положение	Гражданство	Место работы		<input type="checkbox"/> Осмотр дерматовенеролога	<input type="checkbox"/> Дубликат
Состоит в зарегистр...	Работающий	УКРАИНА			<input type="checkbox"/> Осмотр нарколога	<input type="checkbox"/> Дубликат
Адрес регистрации 420000, Страна Российская Федерация, Республика Татарстан, Город Каз...					<input type="checkbox"/> Осмотр фтизиатра	<input type="checkbox"/> Дубликат
Документ 1 Иностранный паспорт/2342_4535457//	Документ 2				<input type="checkbox"/> Рентгенография	<input type="checkbox"/> Дубликат
Прибыл из* УКРАИНА	Цель получения справки* Временное проживание				<input type="checkbox"/> РПГА	<input type="checkbox"/> Дубликат
Планируемый период пребывания 3 года	Период с 01.03.2015	по 01.03.2018			<input type="checkbox"/> Экспресс-тест мочи на содержание нарк.веществ	<input type="checkbox"/> Дубликат
Сертификат об отсутствии ВИЧ	Заключение 28/15					

Рисунок 11. Форма «Добавить пациента»

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 19 из 24


После ввода фамилии, имени и отчества в поле «Пациент» следует нажать кнопку «Найти», расположенную справа от поля «Пациент». По нажатию осуществляется поиск карт мигранта. Ниже поля поиска, в таблице выводится список карточек мигранта с их статусом, если они уже были созданы на пациента или запись, утверждающую, что активной карты мигранта в системе нет.

Поля формы «Добавить пациента» (вкладки «Общие данные» и «Услуги»):

- «Фамилия на латин» - блок ввода фамилии на латинском языке, обязательное;
- «Имя на латин» - блок ввода имени на латинском языке, обязательное
- «Отчество на латин» - блок ввода отчества на латинском языке;
- «Социальное положение» - справочник выбора социального статус;
- «Гражданство» - справочника стран, указывается гражданство;
- «Прибыл из» - справочника стран, указывается откуда прибыл гражданин, обязательное;
- «Цель получения справки» - справочника целей получения справки, обязательное;
- «Планируемый период пребывания» - справочник периодов: 1 год, 3 года, 5 лет, по умолчанию проставляется в зависимости от выбранного значения в поле «Цель получения справки»;
- «Период с по» - блок ввода дат планируемого периода пребывания, обязательное;
- «Сертификат об отсутствии ВИЧ» - блок ввода номера бланка сертификата;
- «Заключение» - блок ввода номера бланка заключения.

Следующие поля наследуются из карточки пациента: фамилия, имя, отчество, пол и дата рождения пациента; семейное положение, социальное положение, гражданство, место работы адрес регистрации и документы пациента. Для их редактирования следует перейти на карточку пациента в РМИС.

На вкладке «Услуги» представлен список услуг мероприятия. Для их выбора для назначения пациенту следует установить флаг слева от наименования услуги. Если требуется использовать дубликат последней оказанной услуги, напротив

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 20 из 24

соответствующей выставляет признак «Дубликат». Т.е., если у мигранта есть уже оказанные услуги и их результаты годны, такие услуги будут зачтены в заключении.

- *«Изменить данные пациента».*

Кнопка «Изменить данные пациента» вызывает форму «Добавить пациента» в режиме редактирования (см. Рисунок 11. Форма «Добавить пациента»), расположена на панели кнопок раздела «Пациенты». Кнопка доступна, если не было оказано услуг пациенту;

- *«Удалить пациента».*

Кнопка «Удалить пациента» для удаления выбранного пациента из списка мероприятия расположена на панели кнопок раздела «Список мигрантов». При нажатии открывается модальное окно для подтверждения совершаемого действия.

- *«Отчеты».*

Для вызова персонифицированных отчетов следует выбрать пациента из списка и нажать кнопку «Отчеты». В раскрывающемся списке выбрать наименование отчета.

Для открытия консолидированных отчетов следует нажать кнопку «Отчеты», выбрать наименование отчета. Если для вызова отчета требуется указать дополнительные параметры откроется модальное окно «Форма». После ввода данных в поля формы следует нажать кнопку «Сформировать отчет» (см. Рисунок 92. Модальное окно «Форма» для ввода входных параметров).

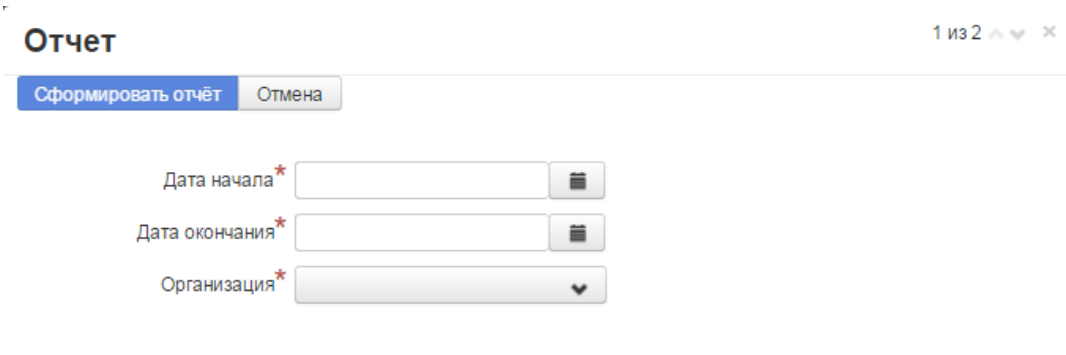



Рисунок 92. Модальное окно «Форма» для ввода входных параметров отчета

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 21 из 24

- «Карточка мигранта».

Кнопка «Карточка» для открытия формы карточки мигранта, в которой фиксируются результаты осмотров специалистов, формируется заключение комиссии (см. Рисунок 103), доступна только для просмотра.

В верхней части окна расположены вкладки «Общие сведения» и «Заключение», в нижней – «Осмотры и услуги»:

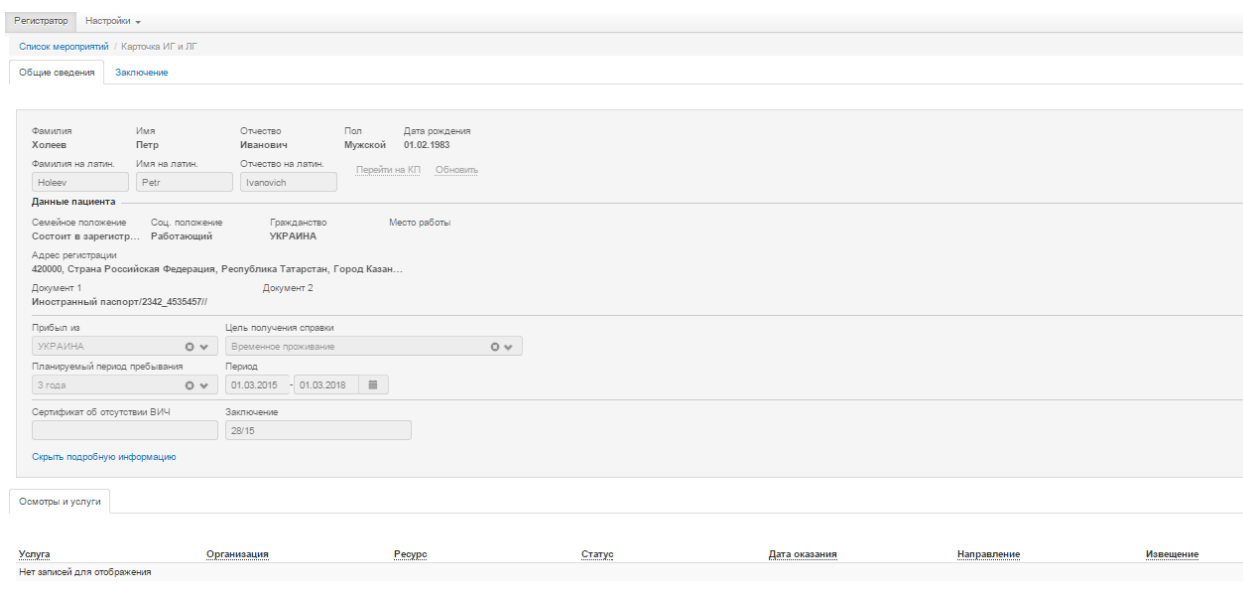



Рисунок 103. Форма «Карточка мигранта»

- «Общие сведения» - открыта по умолчанию. На форме отображаются персональные данные гражданина, наследованные из формы «Добавить пациента». Форма открыта по умолчанию, носит справочный характер, доступна для редактирования;
- «Осмотры и услуги» - включает в себя таблицу со списком услуг, назначенных пациенту в рамках мероприятия. Для каждой услуги отображается статус услуги, ресурс оказавший услугу и дата оказания;
- «Заключение» - фиксируются результаты услуг, закрыта по умолчанию.
- «Закреть карту».

Для закрытия карточки мигранта следует выбрать карточку из списка в мероприятии и нажать на кнопку «Закреть карту», в открывшемся модальном окне «Причина закрытия» выбрать причину закрытия из

	Руководство пользователя.		
	Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 22 из 24

доступных: «Депортирован», «Не явился», «Просроченные услуги», подтвердить действие (см. Рисунок 114).

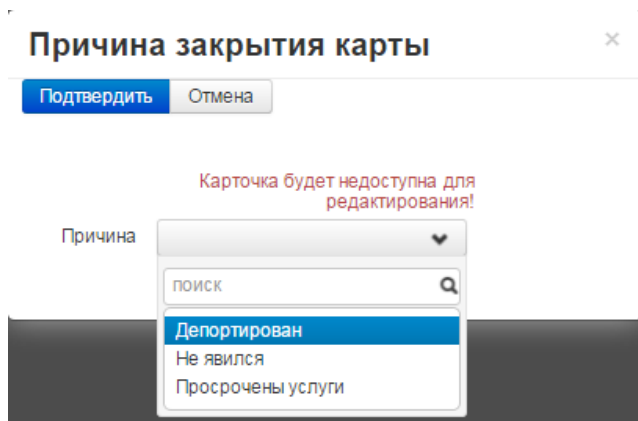


Рисунок 114. Модальное окно «Причина закрытия карты»

4.3.3. Заключительные действия

После завершения работы в системе нажмите кнопку «Выход» в правом верхнем углу экрана (см. Рисунок 15. Кнопка выхода из системы⁵). Закройте окно интернет-браузера и выключите компьютер.

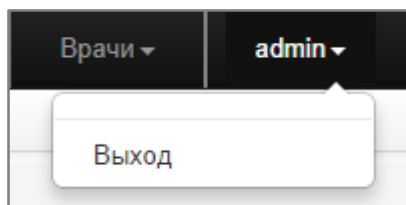



Рисунок 15. Кнопка выхода из системы



5. Аварийные ситуации

При сбое в работе аппаратуры восстановление нормальной работы системы должно производиться после перезагрузки операционной системы.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

	Руководство пользователя. Автоматизированное рабочее место регистратора		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.13	Версия 1	стр. 24 из 24

6. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения необходимо иметь навыки работы с ПК, а также изучить настоящее руководство пользователя.

Перед началом работы необходимо запустить приложение и пройти авторизацию.