

УТВЕРЖДАЮ

13356537. 42 5520 9.357.ТП-ЛУ

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФРАГМЕНТ ЕДИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

МОДУЛЬ «СТАЦИОНАР»
АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО
ОПЕРАЦИОННОЕ ОТДЕЛЕНИЕ

13356537. 42 5520 9.357.ИЗ.36

Листов 26

2016



АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя автоматизированного рабочего места сотрудников операционного отделения стационара лечебно-профилактического учреждения.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	4
1.1	Область применения	4
1.2	Краткое описание возможностей	4
1.3	Уровень подготовки пользователя	5
1.4	Определения, обозначения и сокращения	5
1.4.1	Обозначения, используемые в документе	5
1.4.2	Сокращения, используемые в документе	6
1.4.3	Термины, используемые в документе	7
2	Назначение и условия применения	8
2.1	Автоматизируемые функции	8
2.2	Программные и аппаратные требования к системе.....	9
3	Подготовка к работе	10
3.1	Запуск системы	10
3.2	Проверка работоспособности системы	11
4	Описание операций	12
4.1	Наименование операций	12
4.2	Условия выполнения операций	13
4.3	Основные действия	13
4.3.1	Начало работы с разделом «Операционное отделение»	13
4.3.2	Описание интерфейса	14
4.3.2.1	Описание формы «Планирование операций»	14
4.3.2.2	Описание формы «Журнал операций»	18
4.3.3	Заключительные действия	25
5	Аварийные ситуации	25
6	Рекомендации по освоению	25



1 Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя программного обеспечения регионального сегмента единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее РМИС), предназначенного для автоматизации работы медицинского персонала ЛПУ. Руководство включает в себя описание методики работы для модуля «Стационар», которое автоматизирует деятельность операционного отделения.

1.1 Область применения

Модуль «Стационар» применяется для автоматизации деятельности медицинских организаций, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (круглосуточных, дневных стационаров). Модуль предназначен для управления потоками пациентов и персонифицированного учета оказанной медицинской помощи.

1.2 Краткое описание возможностей

Модуль «Стационар» предназначен для выполнения следующих функций:


















- регистрация поступающих пациентов, проведения процедуры госпитализации;
- ведение электронной медицинской карты пациента;
- персонифицированный учет оказанных медицинской услуг и назначений;
- организация обеспечения отделения;
- формирование отчетов о работе медицинской организации и многих других.








1.3 Уровень подготовки пользователя

Для работы в системе пользователь должен обладать начальными навыками работы с персональным компьютером и Интернет-обозревателем (Интернет-браузером).

1.4 Определения, обозначения и сокращения

1.4.1 Обозначения, используемые в документе

Обозначение	Определение
	Добавить
	Редактировать
	Удалить
	Календарь
	Повторить
	Расширенное создание
	Перейти на форму протокола
	Аннулировать
	Отменить аннулирование
	Расширенное редактирование
	Выбрать стандарт
	Предварительная запись
	Оформить направление
	Отменить
	Обновить
	Домой
	Отчеты

Обозначение	Определение
	Выход
	Добавить
	Редактировать
	Удалить
	Календарь
	Копировать
	Удалить запись в поле множественного выбора

1.4.2 Сокращения, используемые в документе

Сокращение	Определение
ЗОГ	Запись отделения госпитализации
МКБ	Международный классификатор болезней
МО	Медицинская организация
МЭС	Медико-экономический стандарт
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКМУ	Общероссийский классификатор медицинских услуг
РМИС	Региональная медицинская информационная система
ПК	Персональный компьютер
ТС	Транспортное средство
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЦОД	Центр обработки данных



1.4.3 Термины, используемые в документе

Термины	Определение
URL (Universal Resource Locator)	Стандартизированный способ записи адреса ресурса в сети Интернет
Авторизация	Предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий, а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий
Администратор	Специалист по обслуживанию программного и аппаратного обеспечения
Вкладка	Элемент графического интерфейса пользователя, который позволяет в одном окне приложения переключение между несколькими предопределёнными наборами элементов интерфейса, когда их доступно несколько, а на выделенном для них пространстве окна можно показывать только один из них
Интернет-обозреватель, интернет-браузер	Программное обеспечение для запроса веб-страниц, их обозреватель обработки, вывода и перехода от одной страницы к другой
Логин	Имя (идентификатор) учетной записи пользователя в компьютерной системе
Модуль	Функционально завершённый фрагмент программы (системы)



Термины	Определение
Поле	Элемент графического интерфейса, в который можно ввести текст. Поле может быть активно (функция ввода текста доступна) и неактивно (функция ввода текста недоступна)
Программное обеспечение	Компьютерные программы, процедуры и, возможно, соответствующая документация и данные, относящиеся к функционированию компьютерной системы
Услуга	Вид взаимоотношений по предоставлению медицинской помощи, урегулированный соглашением (договором на оказание медицинской услуги), созданный на основе услуг из ОКМУ
Электронная почта	Технология и предоставляемые ею услуги по пересылке и получению электронных почтовых сообщений по компьютерной сети

2 Назначение и условия применения

2.1 Автоматизируемые функции

Модуль «Стационар» автоматизирует следующие задачи лечебных учреждений:

- формирование электронной медицинской карты пациента;
- создание и управление расписанием оказания услуг;
- предварительная запись на оказание услуги;
- оформление факта приема пациента.

В частности, в функции сотрудников операционного отделения при работе с системой входит:

- ведение журнала операций;
- утверждение и корректировка списка операций на день;



- заполнение списка сотрудников, участвующих в операции;
- списание лекарственных средств и других расходных материалов на операцию.

2.2 Программные и аппаратные требования к системе

Рабочее место должно удовлетворять требованиям, представленным в

Таблица 1.

Таблица 1. Программные и аппаратные требования к системе

Наименование оборудования	Характеристики
Процессор	От 1.5 ГГц, 2х-ядерный
Оперативная память	От 1 Гб
Дисковое пространство	От 2 Гб
Монитор	Диагональ не менее 17", разрешение не менее 1280x1024 (4:3) или 1440x900 (16:10).
Пропускная способность канала связи до ЦОД	Не менее 256 Кбит/с (Download).
Программные средства	Интернет-браузер, поддерживающий язык HTML 5 (предпочтительно Google Chrome версии не ниже 35)



3 Подготовка к работе

3.1 Запуск системы

- 1) Запустите Интернет-обозреватель;
- 2) в адресную строку обозревателя введите URL приложения.
Дождитесь загрузки страницы авторизации.

После установки соединения с системой открывается страница авторизации пользователя (Рисунок 1. Страница авторизации пользователя).

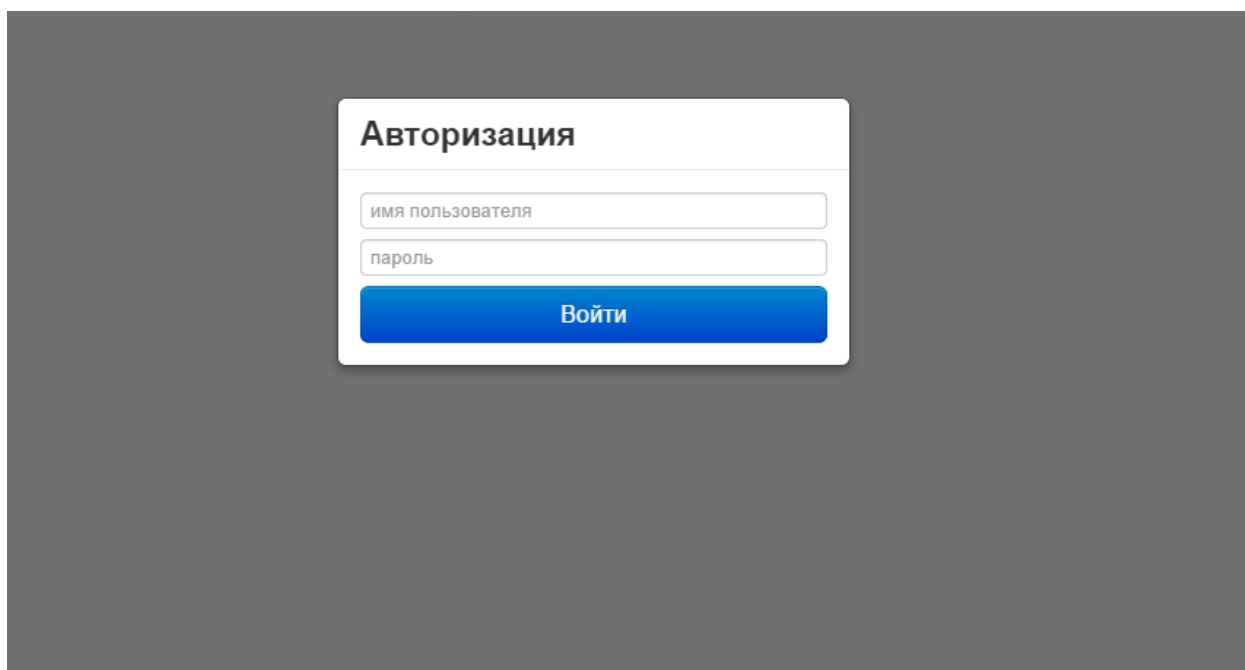


Рисунок 1. Страница авторизации пользователя

Для входа в систему выполните следующие действия:

- 1) в поле «Имя пользователя» введите имя пользователя (логин);
- 2) в поле «Пароль» введите пароль;
- 3) нажмите кнопку «Войти».

В том случае, если вы не зарегистрированы в системе, обратитесь к администратору. После регистрации логин и пароль будут высланы на ваш адрес электронной почты.

В случае успешной авторизации открывается главное окно системы (Рисунок 2). В противном случае выдается сообщение об ошибке авторизации (Рисунок 3).

В случае ошибки авторизации следует повторить ввод данных авторизации, учитывая регистр и раскладку клавиатуры.

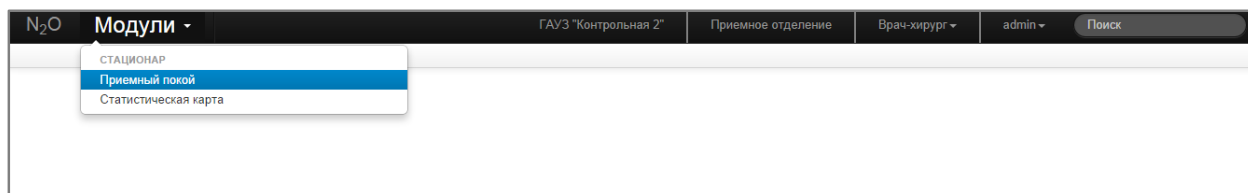


Рисунок 2. Главное окно системы

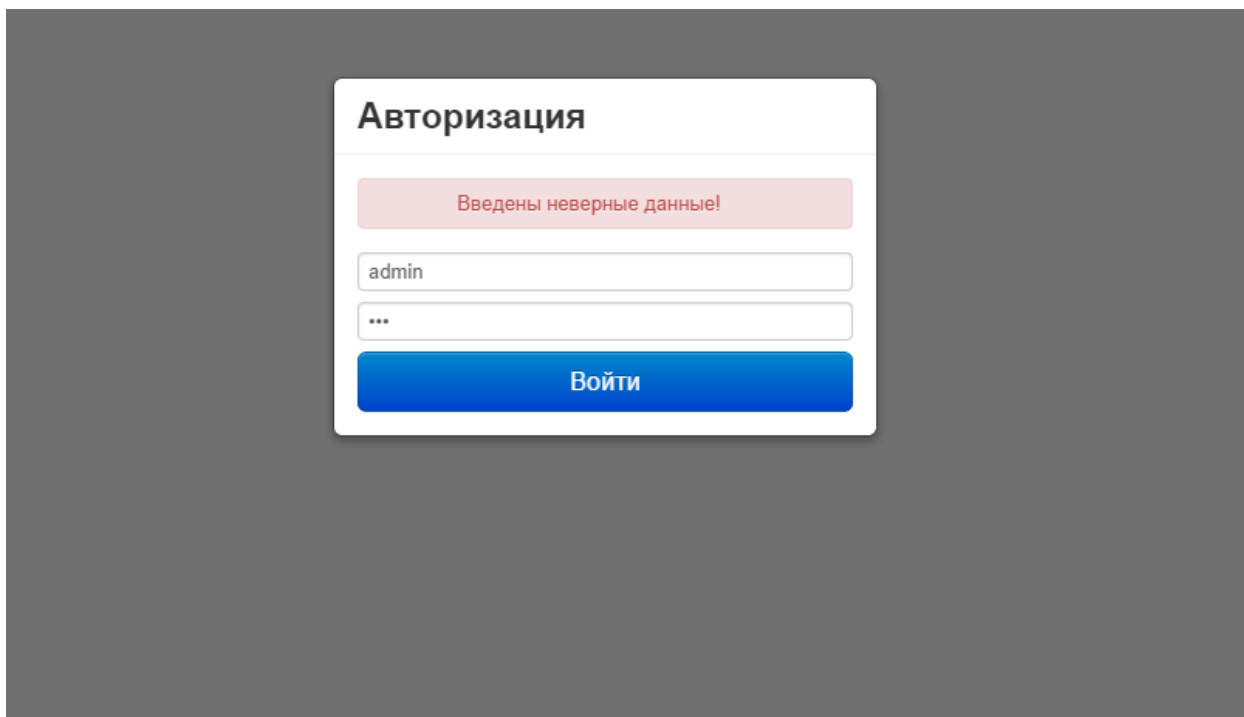


Рисунок 3. Сообщение об ошибке авторизации

3.2 Проверка работоспособности системы

Программное обеспечение работоспособно, если в результате действий пользователя, изложенных в разделе 3.1, загрузилась страница главного окна системы (см. Рисунок 2) без выдачи пользователю сообщений об ошибке.



4 Описание операций

4.1 Наименование операций

В модуле «Стационар» раздел «Операционное отделение» включает в себя следующие автоматизированные места: заведующий операционным отделением, врач-хирург, операционная медицинская сестра.

Функциями заведующего операционным отделением являются:

- Ведение расписания операционного отделения;
- Утверждение и корректировка списка операций на день.

Функцией врача – хирурга является:

- Заполнение протокола результата выполнения операции.

Функциями операционной медицинской сестры являются:

- Заполнение списка сотрудников, участвующих в операции;
- Списание лекарственных средств и расходных материалов на операцию.

В связи с этим в настоящем разделе пошагово описаны следующие операции:

- 1) Оформление направления на операцию пациента;
- 2) Планирование даты и очереди выполнения операции;
- 3) Отмена направления на операцию;
- 4) Редактирование и удаление назначенной операции;
- 5) Заполнение протокола результата проведенной операции;
- 6) Отмена выполнения операции;
- 7) Заполнение списка сотрудников, участвующих в операции;
- 8) Списание лекарственных средств и расходных материалов на операцию.

4.2 Условия выполнения операций

Для успешного выполнения операций необходимо запустить приложение и авторизоваться (подробнее см. раздел 4).

4.3 Основные действия

4.3.1 Начало работы с разделом «Операционное отделение»

Для начала работы необходимо осуществить вход в Региональную медицинскую информационную систему (РМИС). Переход для работы с разделом «Операционное отделение» возможен путем вызова меню навигации по модулям и выбрав модуль «стационар», раздел «Операционное отделение» (Рисунок 4).

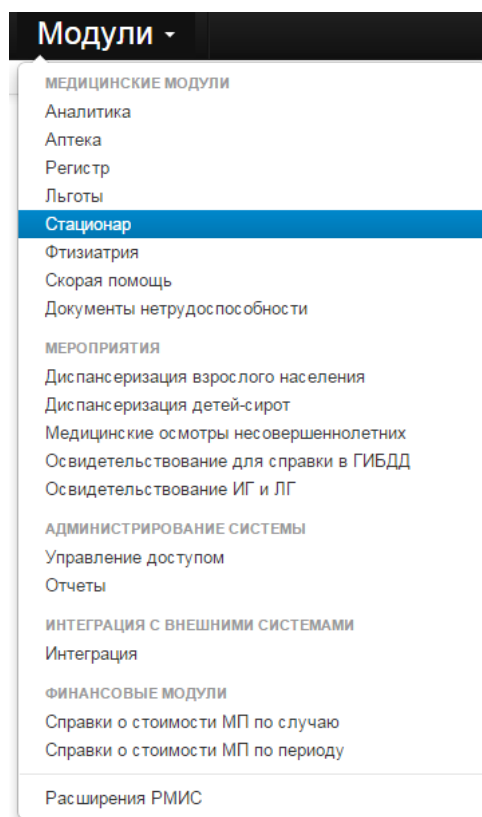


Рисунок 4. Меню навигации по модулям



4.3.2 Описание интерфейса

4.3.2.1 Описание формы «Планирование операций»

Форма «Планирование операций» является основным рабочим окном заведующего операционным отделением (Рисунок 5).

Операционная ↑	Очередь	Номер ИБ	Пациент	Возраст	Операция	Хирург	Отделение	Вид оплаты
✓ Опер-стол 3	Срочно	45	Рогов Александр Александрович	25	A16.15.009 Резекция подже...	Алексеев П. Р.	Невропатологическое отдел...	ОМС
⊖ Опер-стол 3	4	2615	Титов Иван Иванович	60	Стрессовая эхокардиография	Алексеев П. Р.	Невропатологическое отдел...	Бюджет федеральный
⊖ Опер-стол 3	1	3	Валитов Иван Иванович	1	B5.0.26 Операция на желудок		Невропатологическое отдел...	ОМС
⊖		89	Кадиров Рамиль Айдарович	18	Стрессовая эхокардиография		Терапевтическое отделение	ОМС

Рисунок 5. Форма "Планирование операций"

Форму «Планирование операций» условно можно разделить на:

- а) Фильтр. По умолчанию установлен фильтр на дату – отображаются записи по текущему дню. Возможна фильтрация по следующим полям:
- Дата – поиск направлений на операцию по дате направления;
 - Статус – отбор направлений на операцию по статусу направлений;
 - Операция – поиск направлений на операцию по виду назначенной операции;
 - Операционная – поиск направлений на операцию по операционной, в которой будет проводиться операция;
 - Хирург – поиск направлений на операцию по хирургу, выполняющему операцию;
 - Отделение – поиск направлений на операцию по отделению стационара, в котором находится пациент;



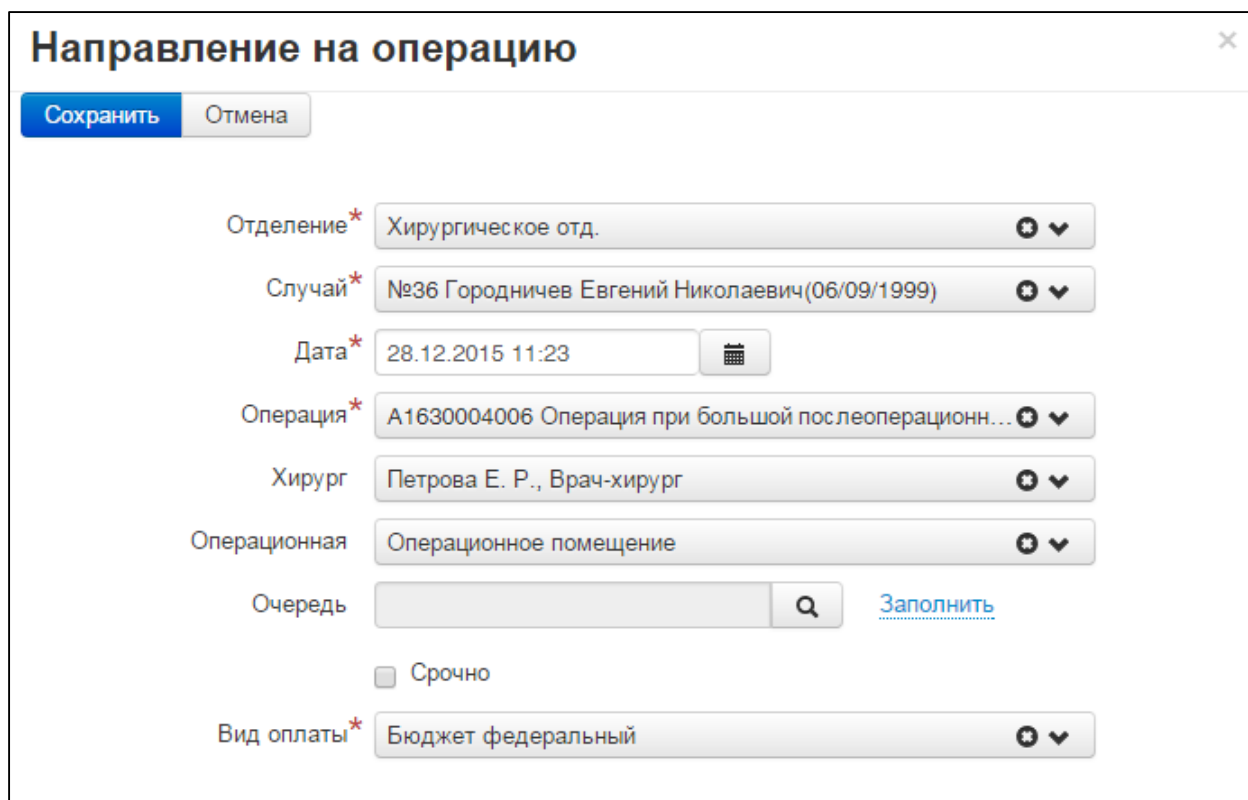
- Вид оплаты – отбор направлений на операцию по виду финансирования.
- в) Список направлений на операцию пациентов. Отображается список назначенных операций пациентам, находящимся в стационаре.

На форме «Планирование операций» доступны следующие действия:

- Оформление, редактирование и удаление направления на операцию;
- Планирование очереди выполнения операции;
- Отмена направления на операцию.

4.3.2.1.1 Описание формы «Направление на операцию»

Для оформления направления на операцию необходимо нажать на кнопку «Добавить операцию». Откроется форма «Направление на операцию» (Рисунок 6).



Направление на операцию

Сохранить Отмена

Отделение* Хирургическое отд.

Случай* №36 Городничев Евгений Николаевич(06/09/1999)

Дата* 28.12.2015 11:23

Операция* A1630004006 Операция при большой послеоперационн...

Хирург Петрова Е. Р., Врач-хирург

Операционная Операционное помещение

Очередь [Заполнить](#)

Срочно

Вид оплаты* Бюджет федеральный

Рисунок 6. Форма "Направление на операцию"

Поля, выделенные красной звездочкой (*), являются обязательными для заполнения.

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- **Отделение.** Выбрать отделение стационара из выпадающего списка. Отделение должно соответствовать отделению, в котором находится пациент.
- **Случай.** Выбрать случай госпитализации пациента, которому планируется операция. В выпадающем списке отображаются только открытые случаи госпитализации пациентов, находящихся в указанном отделении.
- **Дата.** Указать значение даты направления на операцию. По умолчанию заполняется текущей датой и временем.
- **Операция.** Выбрать услугу из выпадающего списка. В списке отображаются только услуги с типом «Хирургическая операция».



- Хирург. Выбрать врача, который будет выполнять операцию. Отображаются только сотрудники с ролью – «Хирург».
- Операционная. Выбрать операционную, в которой будет проходить операция.
- Очередь. Указать очередь выполнения операции. Это можно сделать, выбрав свободную очередь в окне «Расписание операций», либо автоматически первой свободной очередью по кнопке «Заполнить».
- Срочно. Если операция выполняется срочно, то указывается соответствующий признак. Для срочных операций очередь выполнения не указывается.
- Вид оплаты. Выбрать значение вида финансирования из выпадающего списка.

После заполнения всех необходимых полей нажимаем кнопку «Сохранить». Созданное направление появится в списке планируемых операций.

Для редактирования направления нажмите кнопку «Изменить» и внесите изменения. Для удаления направления на операцию нажмите кнопку «Удалить». Для редактирования и удаления доступны только не запланированные направления на операцию (не записанные в расписание). Если пациенту уже определена очередь выполнения операции, данное направление можно только отменить.

Для отмены назначения нажмите кнопку «Отменить» и укажите причину отмены.

4.3.2.1.2 Описание формы «Расписание операций»

Для планирования очереди выполнения операции, необходимо на созданном направлении на операцию нажать кнопку «Запланировать». Откроется окно «Расписание операций» (Рисунок 7).



Рисунок 7. Форма "Расписание операций"

На форме отображается операционная и очередь выполнения операций. Форма выбора представляет собой дерево, где корневым элементом является операционная. Очередь отображается в формате: «Номер очереди» по порядку. В случае, если очередь занята, в скобках отображаются данные пациента, кем занята очередь: «номер случая, фамилия, наименование операции».

Для выбора очереди, необходимо в списке указать запись и нажать «Сохранить».

Для изменения очереди операции, необходимо выбрать направление на операцию и нажать кнопку «Запланировать». В открывшемся окне, выбрать другую свободную запись и сохранить.

4.3.2.2 Описание формы «Журнал операций»

Форма «Журнал операций» является основным рабочим местом для врача – хирурга и операционной медицинской сестры (Рисунок 8).



Журнал операций

Период: 28.12.2015 - 28.12.2015

Операционная: [выбор]

Вид оплаты: [выбор]

Пациент: [выбор]

Отделение: [выбор]

Показать только утвержденные

Операционная ↑	Очередь	Номер ИБ	Пациент	Возраст	Операция	Хирург	Вид оплаты
Опер-стол 3	3	3	Валитов Иван Иванович	1	В5.0,26 Операция на желудок	Алексеев П. Р.	ОМС
Опер-стол 3	1	1234567890	Иванов Сергей Иванович	37	Стрессовая эхокардиография	Алексеев П. Р.	ОМС
		89	Кадиров Рамиль Айдарович	18	В5.0,26 Операция на желудок		ОМС

Операционная бригада

Расходные материалы

Роль	Должность	Сотрудник	Препарат	Доза	Назначил	Выполнил	Склад
Хирург	врач-хирург	Алексеев П. Р.	Глюкоза, р-р дин...	400 Миллилитр	Башнев М. А.	Башнев М. А.	Терапевтическое1

Рисунок 8. Форма "Журнал операций"

Форму «Журнал операций» условно можно разделить на 4 части:

- а) Фильтр. По умолчанию установлен фильтр по периоду – отображаются записи по текущему дню. Возможна фильтрация по следующим полям:
- Период – поиск направлений на операцию по дате направления;
 - Операционная – поиск направлений на операцию по операционной, в которой будет проводиться операция;
 - Вид оплаты – отбор направлений на операцию по виду финансирования;
 - Пациент – поиск направления на операцию по пациенту;
 - Отделение – поиск направлений на операцию по отделению стационара, в котором находится пациент;
 - Показать только утвержденные – отбор направлений по статусу – «Запланирована» (т.е. направление было утверждено заведующим операционным отделением, назначено время выполнения).
- б) Список направлений на операцию пациентов. Отображается список назначенных операций пациентам, находящимся в стационаре.



- с) Операционная бригада. Блок отображается только для операций со статусом «Выполнено». Отображается список сотрудников, которые участвовали в операции.
- д) Расходные материалы. Блок отображается только для операций со статусом «Выполнено». Отображается список лекарственных препаратов и расходных материалов, израсходованных на операцию.

На форме «Журнал операций» доступны следующие действия:

- Установление отметки о выполнении операции;
- Отмена выполнения операции;
- Заполнение протокола операции;
- Заполнение списка сотрудников, участвующих на операции;
- Заполнение списка расходных материалов на операцию.

Для установления отметки о выполнении операции, необходимо выбрать запись направления на операцию со статусом «Запланирована» или «Ожидает подтверждения» и нажать кнопку «Выполнить». После выполнения будут доступны разделы для заполнения операционной бригады и расходных материалов.

Для отмены выполнения операции, необходимо выбрать направление на операцию со статусом «Выполнено» и нажать кнопку «Отменить выполнение». После отмены – услуга вернется на статус «Запланирована». Заполненный протокол операции удалится.

4.3.2.2.1 Описание формы «Протокол операции»

Для заполнения протокола операции, необходимо на записи направления на операцию нажать кнопку «Внести протокол». Откроется окно «Внести результат» (Рисунок 9).

Журнал операций / Внести результат

Сохранить Отмена

Случай:
№1234567890, Иванов Сергей Иванович (01.01.1978)

Отделение* Терпевтическое отделение
Дата оказания* 28.12.2015 13:45
Срочно

Операция* В5.0.26 Операция на желудок
Хирург
Операционная Опер-стол 3

Вид финансирования* ОМС
Анестезия
Осложнение

Протокол

Сохранить протокол Печать Сохранить как шаблон Выбрать шаблон Подписать

Общий

Данные

Операция

добавить
Наименование операции Справочник...

Дата и время операции

добавить
Дата и время операции

Рисунок 9. Форма "Протокол операции"

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- Случай. Поле не редактируемое. Отображается информация о случае госпитализации пациента, которому была оказана операция.
- Отделение. Отделение стационара, в рамках которого оказывается операция. По умолчанию определяется по случаю госпитализации – текущее отделение пациента.
- Дата оказания. Указать дату оказания операции. По умолчанию равна дате направления на операцию.
- Срочно. Указать признак срочности выполнения операции. По умолчанию заполняется из направления на операцию.
- Операция. Выбрать услугу операции из списка. В списке отображаются только услуги с типом «Хирургическая операция». По умолчанию услуга из направления на операцию.
- Хирург. Выбрать врача, который оказал операцию. По умолчанию врач, который был указан в направлении на операцию.

- Операционная. Выбрать операционную из списка. По умолчанию операционная из направления на операцию.
- Вид финансирования. Выбрать вид финансирования из списка. По умолчанию из направления на операцию.
- Анестезия. Выбрать вид анестезии из списка.
- Осложнение. Выбрать осложнение из списка.

После заполнения всех необходимых полей нажимаем кнопку «Сохранить», появляется раздел заполнения протокола операции «Протокол».

Для сохранения введенного протокола операции, необходимо нажать кнопку «Сохранить протокол».

Для редактирования записи по протоколу операции, необходимо в списке выбрать запись и нажать кнопку «Изменить протокол».

4.3.2.2.2 Описание формы «Операционная бригада»

Для заполнения операционной бригады, необходимо на записи направления на операцию в списке операционная бригада нажать кнопку «Добавить». Откроется окно (Рисунок 10).

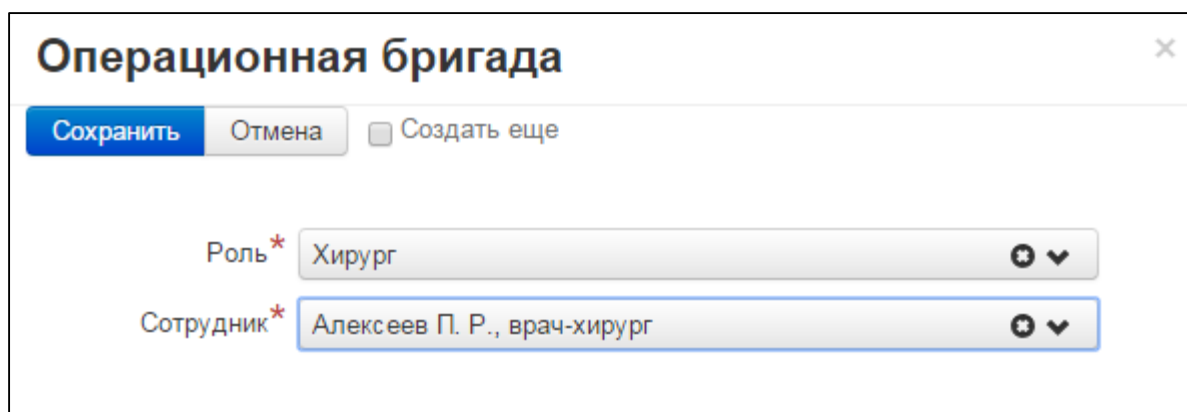


Рисунок 10. Форма "Операционная бригада"

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- Роль. Выбрать роль сотрудника из списка.

- Сотрудник. Выбрать сотрудника из списка. В списке отображаются сотрудники только указанной роли.

После заполнения всех необходимых полей нажимаем кнопку «Сохранить».

Для редактирования записи, необходимо в списке выбрать запись и нажать кнопку «Изменить». Для удаления записи необходимо нажать кнопку «Удалить».

4.3.2.2.3 Описание формы «Расходные материалы».

Для заполнения лекарственных средств и расходных материалов, израсходованных на операцию, необходимо на записи направления на операцию в списке расходные материалы нажать кнопку «Добавить». Откроется окно (Рисунок 11).

Расходные материалы

Сохранить Отмена Создать еще

Препарат* Глюкоза, р-р д/инф., 400 Миллилитр, фл

Препарат пациента

Основная ед.изм. фл Количество* 1

Дозировка 400 Миллилитр Доза* 400

Способ введения* Внутримышечно

Рисунок 11. Форма "Расходные материалы"

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- Препарат. При нажатии на кнопку поиска, произойдет переход в окно «Товарные запасы» (Рисунок 12). По умолчанию отображаются все остатки по доступным складам. В фильтре можно



задать параметры поиска препарата. Препарат выбирает по соответствующей кнопке «Выбрать» либо по двойному щелчку мышью.

- **Препарат пациента.** Признак, означает что применяемый препарат – это препарат пациента. В данном случае списание со склада отделения не будет.
- **Количество.** Количество доз препарата, которое было затрачено на операцию. Заполняется автоматически, если указано поле «Доза».
- **Доза.** Разовая доза препарата, которое было затрачено на операцию. Заполняется автоматически, если указано поле «Количество доз».
- **Способ введения.** Способ применения препарата выбирается из списка.

Товарные запасы склада

Номенклатура Товарная группа Источник финансирования Склад

Найти Очистить


Склад	Модификация	Производитель	Сер...	Дата↓	Ср...	Остаток	Лекарстве...	Финанси...
Склад Апте...	Парацетамол, табл. 500 мг табл Уп....			19.12.2015		99 табл	табл.	ОМС
Склад Апте...	Мукалтин, табл. 50 мг табл Уп.№100			19.12.2015		2496 табл	табл.	ОМС
Склад Онко...	Феназепам, табл. 1 мг табл Уп.№50	Abbott Biologicals B...	12	01.12.2015	01....	598 табл	табл.	ОМС
Нагрузка Ст...	Феназепам, табл. 1 мг табл Уп.№50		123	23.11.2015	23....	#####.##...	табл.	ОМС
Склад Апте...	Сумамед, табл. 500 мг Уп.№3			16.11.2015		29 табл	табл.	77
Склад Апте...	Релиум, табл. 500 мг табл Уп.№50			16.11.2015		250 табл	табл.	77
Склад ЗЦР...	Феназепам, табл. 1 мг табл Уп.№50	1472 ВМКГ МИНО...	1	30.10.2015	30....	4750 табл	табл.	ОМС
Склад Апте...	Мукалтин, табл. 50 мг табл. Уп.№10			13.10.2015		590.889 табл	табл.	Источник ф...
Склад Прие...	Кетамин, р-р д/инф. 2 мл амп Уп.№1		5	07.10.2015	31....	5 амп	р-р д/инф.	Источник ф...
Склад Онко...	Тауфон, р-р-капли глазн. 1 мл. кап...			07.10.2015		8 капля	р-р-капли г...	Источник ф...

1 2 3 4 ... 11 ... Всего 121 запись

Срок годности истек Истекает в течение 1 мес. Истекает в течение 2 мес.

Выбрать Закрыть

Рисунок 12. Форма "Товарные запасы"

	Руководство пользователя. Модуль «Стационар». Операционное отделение		
	13356537.42.5520.9.357.ИЗ.36	Версия 1	Стр. 25 из 26

После заполнения всех необходимых полей нажимаем кнопку «Сохранить». При сохранении введенный препарат списывается со склада (кроме препарата пациента).

Для удаления записи необходимо нажать кнопку «Удалить».

4.3.3 Заключительные действия

После завершения работы в системе нажмите кнопку «Выход» в правом верхнем углу экрана (Рисунок 13). Закройте окно интернет-браузера и выключите компьютер.

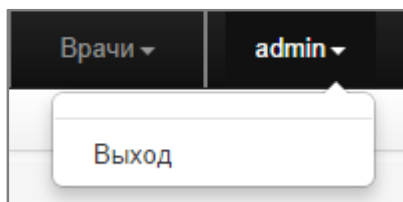


Рисунок 13. Кнопка выхода из системы

5 Аварийные ситуации

При сбое в работе аппаратуры восстановление нормальной работы системы должно производиться после перезагрузки операционной системы.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.

6 Рекомендации по освоению

Для успешного освоения необходимо иметь навыки работы с ПК, а также изучить настоящее руководство пользователя.



Перед началом работы необходимо запустить приложение и пройти авторизацию.