

УТВЕРЖДЕНО

13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07

РЕГИОНАЛЬНЫЙ ФРАГМЕНТ ЕДИНОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В
СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

Модуль «Стационар»

Руководство пользователя

Администратор системы


Листов 2222

2016

	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 2 из 22

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя администратора системы.

	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 3 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Введение	4
2.	Краткое описание модулей стационара.....	5
2.1.	Общие сведения.....	5
2.2.	Модуль «Приемное отделение».....	5
2.3.	Модуль «Лечебное отделение.....	6
2.4.	Модуль «Статистика и аналитика»	7
3.	Настройка блока «Приемное отделение».....	8
3.1.	Настройка правил перевода	8
3.2.	Настройка ролей сотрудникам.....	9
4.	Настройка блока «Лечебное отделение».....	13
4.1.	Настройка медицинских осмотров	13
4.2.	Настройка лекарственных назначений.....	13
4.2.1.	Настройка периодичности назначения	14
4.2.2.	Настройка способа приема препарата.....	15
5.	Базовые справочники	17
6.	Системные настройки	19
7.	Аварийные ситуации.....	20
8.	Рекомендации по освоению.....	22



1. Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя администратора системы. Руководство включает в себя сведения, которые позволят Администратору Системы выполнить первичную настройку Системы для стационара и перенастраивать ее по возникающим потребностям.

Описаны настройки, влияющие на функционирование модулей стационара. Для выполнения базовой настройки необходимо настроить медицинскую организацию и ее структуру (подразделения, коечный фонд), завести сотрудников, услуги, настроить пользователей и раздать им права доступа. Все это описано в Руководстве администратора.



2. Краткое описание модулей стационара

2.1. Общие сведения


Модуль «Стационар» включает в себя следующие основные модули:

- Модуль «Приемное отделение»;
- Модуль «Лечебное отделение»;
- Модуль «Статистика и аналитика»

2.2. Модуль «Приемное отделение»

Модуль «Приемное отделение» включает в себя следующие АРМы:


- *АРМ Стол справок* - предназначен для предоставления информации о том, в какой палате и отделении находится пациент, кто его лечащий врач, кто является заведующим отделением, когда и какая пациенту назначена операция.
- *АРМ Регистратор приемного покоя (Врач приемного покоя)* – предназначен для регистрации поступающих пациентов, проведения процедуры госпитализации:
 - Регистрация поступающих в приемный покой пациентов;
 - Госпитализация пациента в стационар;
 - Направление пациента в отделение стационара на лечение;
 - Оформление отказа от госпитализации пациента;
 - Поиск пациентов, поступивших в приемный покой;
 - Учет медицинских услуг, оказанных в приемном покое;
 - Печать медицинской карты стационарного больного (учетная форма №003/У);
 - Печать журнала учета приема больных и отказов от госпитализации (учетная форма №001/У).

	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 6 из 22

2.3. Модуль «Лечебное отделение»

Модуль «Лечебное отделение» включает в себя следующие АРМы:

- *АРМ Медицинская сестра* – предназначена для автоматизации работы среднего медицинского персонала с историей болезни:
 - Учет поступивших пациентов в стационар (присвоение палаты/койки пациенту);
 - Регистрация перевода пациента в другое отделение;
 - Формирование отчетов по отделению;
 - Учет направлений пациентов на услуги.
- *АРМ Процедурная мед. сестра* - предназначен для автоматизации работы процедурного кабинета:
 - Исполнение лекарственных назначений;
 - Исполнение процедур (измерение давления, температуры и прочее).
- *АРМ Врач стационара (Лечащий врач)* - предназначен для работы с историей болезни пациента:
 - Установление диагнозов пациенту;
 - Проведение осмотров пациенту;
 - Назначение необходимых анализов и исследований;
 - Просмотр результатов анализов и исследований;
 - Назначение операций и заполнение протоколов операций;
 - Заполнение сигнальной информации (наличие аллергии, сопутствующих заболеваний);
 - Формирование лекарственных назначений (с возможностью использования шаблонов), отслеживание выполнения;
 - Формирование назначений процедур (температура, давление и прочее);
 - Назначение режима лечения и питания (диеты);
 - Установление признака и кода лечения по ВМП;
 - Формирование выписки пациента;
 - Просмотр истории заболевания и госпитализации пациента в МО (без возможности редактирования данных истории);
 - Выписка листов нетрудоспособности.

	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 7 из 22

- *АРМ Дежурный врач* - предназначен для проведения осмотров пациентов при ухудшении состояния, или пациентов под наблюдением (отличие от лечащего врача - видимость историй всех пациентов в рамках отделений его дежурства):
 - Проведение осмотров пациентов (с ухудшившимся состоянием, прооперированным и прочим);
 - Назначение исследований, лечения (изменение листа назначения) при ухудшении состояния.
- *АРМ Заведующий отделением* - предназначен для контроля работы отделения:
 - Учет пациентов в отделении;
 - Назначение лечащего врача;
 - учет загруженности врачей отделения.

2.4. Модуль «Статистика и аналитика»

Модуль «Статистика и аналитика» предназначен для формирования счетов реестров, выгрузок в контролирующие органы, формирование отчетов о работе ЛПУ.

3. Настройка блока «Приемное отделение»

Блок «Приемное отделение» является основным блоком, в котором случаи обращения регистрируются в систему. Для работы в нем требуется предварительно выполнить настройку отделений стационара (см. Руководство администратора).

3.1. Настройка правил перевода

Для госпитализации пациента в отделении стационара необходимо настроить правила перевода.

В модуле РМИС необходимо выбрать раздел «Регламенты» - «Правила перевода» (см. Рисунок 1).

Рисунок 1. Форма "Правила перевода"

Необходимо создать правила для приемного отделения, в котором заполнить следующие данные:

- Название – заполняется вручную, любое понятное наименование;
- Вид отделения госпитализации – выбрать значение «Приемное»;

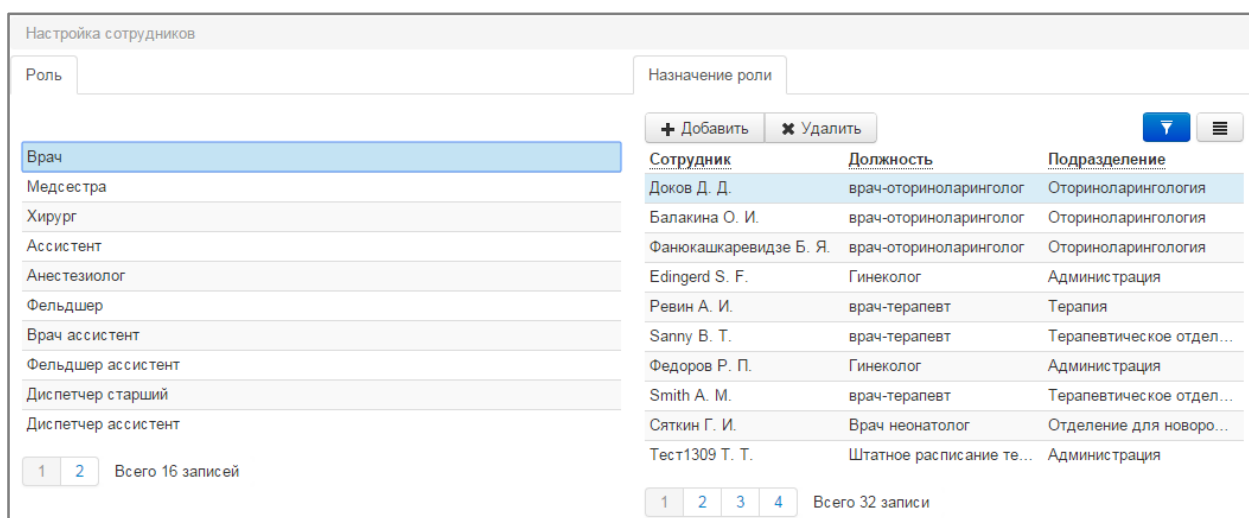
- Условие оказания в отделении госпитализации – выбрать любое значение (при подборе не учитывается);
- Перечень допустимых результатов обращения – указать результат выбытия, который будет устанавливаться автоматически в ЗОГ приемного отделения при переводе;
- Вид отделения выбытия – выбрать значение «Клиническое»;
- Условие оказания в отделении выбытия – выбрать значение из списка. Участвует в подборе. Т.е для перемещения в отделения по разным условиям оказания, необходимо настроить правило на все возможные значения (дневной, круглосуточный и др.).

Остальные поля при подборе результата не участвуют. Заполнение их не требуется.

3.2. Настройка ролей сотрудникам

Выбор сотрудника возможен, если ему создан простой ресурс. Для полей назначения врача, используется также ограничение по роли сотрудника. Это обусловлено тем, чтобы в списках не отображался средний медицинский персонал и прочие сотрудники, не являющиеся врачами.

Для настройки ресурса и роли сотрудника необходимо выбрать «Стационар» - «Настройки» - «Роли сотрудников» (см. Рисунок 2).



Настройка сотрудников

Роль: Назначение роли:

Сотрудник	Должность	Подразделение
Доков Д. Д.	врач-оториноларинголог	Оториноларингология
Балакина О. И.	врач-оториноларинголог	Оториноларингология
Фанюкашкаревидзе Б. Я.	врач-оториноларинголог	Оториноларингология
Edingerd S. F.	Гинеколог	Администрация
Ревин А. И.	врач-терапевт	Терапия
Sanny B. T.	врач-терапевт	Терапевтическое отдел...
Федоров Р. П.	Гинеколог	Администрация
Smith A. M.	врач-терапевт	Терапевтическое отдел...
Сяткин Г. И.	Врач неонатолог	Отделение для новоро...
Тест1309 Т. Т.	Штатное расписание те...	Администрация

1 2 Всего 16 записей

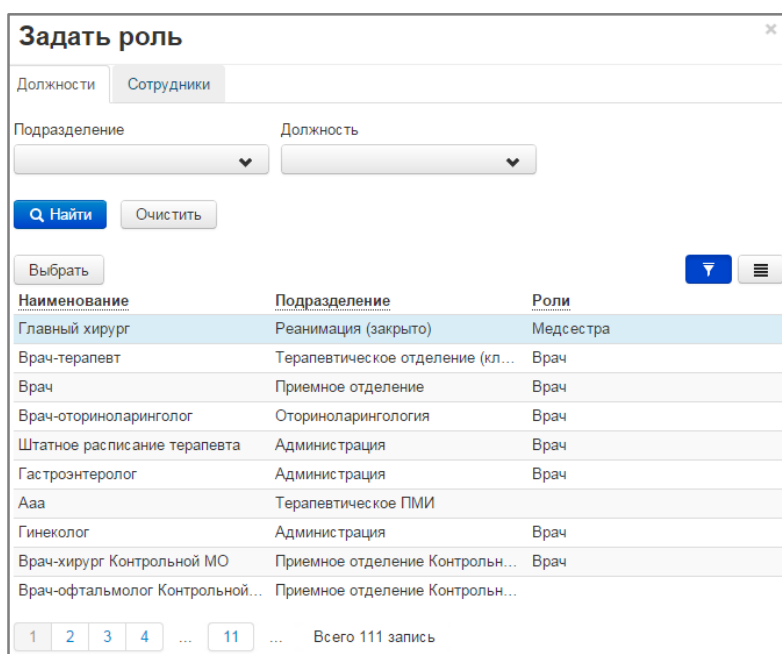
1 2 3 4 Всего 32 записи

Рисунок 2. Форма "Настройка роли сотрудника"

Для подбора врача, используется роль с кодом – «DOCTOR», «DEP_CHIEF». Одному сотруднику по одной должности можно заполнить только 1 роль, в случае добавления новой роли, предыдущая затрется. При добавлении роли, автоматически создается простой ресурс.

Для настройки необходимо выбрать роль и в списке «Назначение роли» нажать кнопку «Добавить». Добавление возможно 2-мя способами: по должности и по сотруднику.

а) Добавление роли по должности (Рисунок 3).



Наименование	Подразделение	Роли
Главный хирург	Реанимация (закрыто)	Медсестра
Врач-терапевт	Терапевтическое отделение (кл...	Врач
Врач	Приемное отделение	Врач
Врач-оториноларинголог	Оториноларингология	Врач
Штатное расписание терапевта	Администрация	Врач
Гастроэнтеролог	Администрация	Врач
Ааа	Терапевтическое ПМИ	
Гинеколог	Администрация	Врач
Врач-хирург Контрольной МО	Приемное отделение Контрольн...	Врач
Врач-офтальмолог Контрольной...	Приемное отделение Контрольн...	

Рисунок 3. Форма заполнения роли по должности

При добавлении по должности, указанная роль будет назначена тем сотрудникам, у которых указана данная должность.

Для поиска используется «Фильтр», в котором можно отфильтровать по подразделению либо выбрать определенную должность.

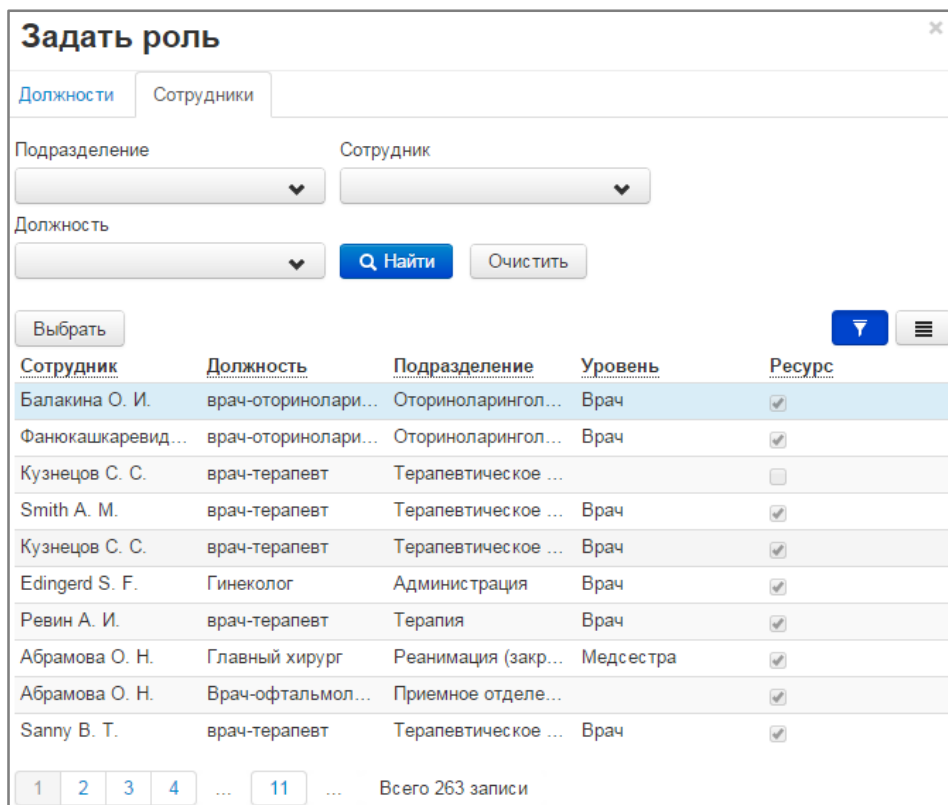
В табличной части выводится информация:

- Наименование – название должности;
- Подразделение – название подразделения, в котором есть данная должность;

- Роли – отображаются роли, которые назначены на сотрудников данной должности.

Для выбора необходимо выделить записи, зажимая клавишу «Ctrl» и нажать кнопку «Выбрать».

- в) Добавление роли по сотруднику (Рисунок 4).



Сотрудник	Должность	Подразделение	Уровень	Ресурс
Балакина О. И.	врач-оторинолари...	Оториноларингол...	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
Фанюкашкаревид...	врач-оторинолари...	Оториноларингол...	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
Кузнецов С. С.	врач-терапевт	Терапевтическое ...		<input type="checkbox"/>
Smith A. M.	врач-терапевт	Терапевтическое ...	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
Кузнецов С. С.	врач-терапевт	Терапевтическое ...	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
Edingerd S. F.	Гинеколог	Администрация	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
Ревин А. И.	врач-терапевт	Терапия	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>
Абрамова О. Н.	Главный хирург	Реанимация (закр...	Медсестра	<input checked="" type="checkbox"/>
Абрамова О. Н.	Врач-офтальмол...	Приемное отделе...		<input checked="" type="checkbox"/>
Sanny B. T.	врач-терапевт	Терапевтическое ...	Врач	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 4. Форма заполнения роли по сотрудникам

Форма используется для назначения роли конкретным сотрудникам. Для отбора сотрудников используется «Фильтр»:

- Подразделение – отбор сотрудников по подразделению;
- Должность – отбор сотрудников по должности. Если указан фильтр по подразделению, то список должностей фильтруется по нему;
- Сотрудник – поиск сотрудника. Если указан фильтр по подразделению, то список сотрудников фильтруется по нему.

В табличной части выводится информация:

	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 12 из 22

- Сотрудник – Фамилия И.О. сотрудника;
- Должность – наименование должности;
- Подразделение - наименование подразделения;
- Уровень – роль, которая уже назначена сотруднику;
- Ресурс – отображается информация о наличии простого ресурса для сотрудника.

Для выбора необходимо выделить записи, зажимая клавишу «Ctrl» и нажать кнопку «Выбрать».

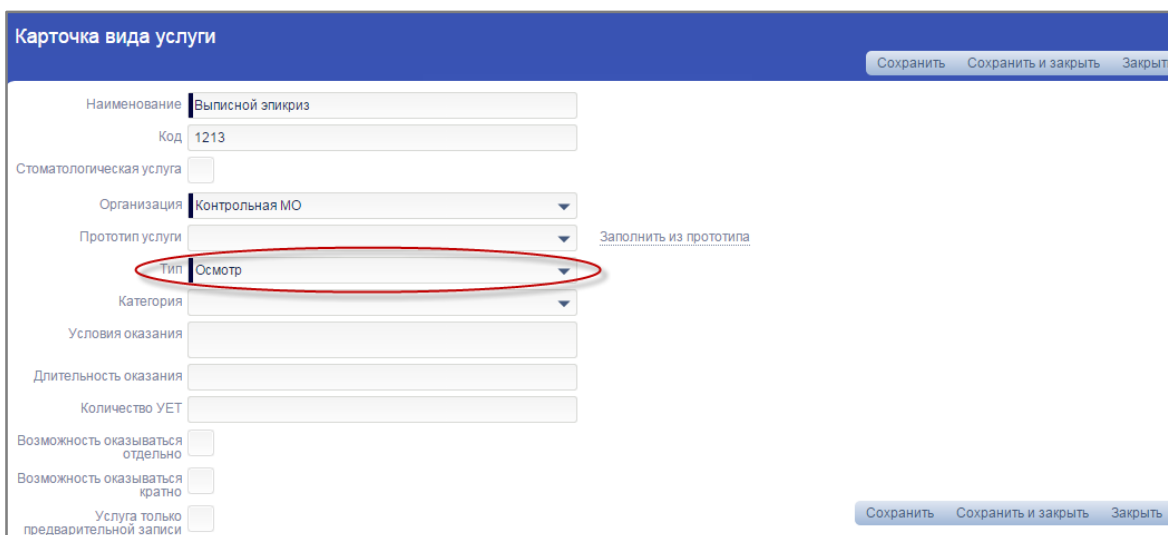
4. Настройка блока «Лечебное отделение»

4.1. Настройка медицинских осмотров

Для создания осмотров в Стационаре используется отдельное окно. В окне для поля «Услуга» установлено ограничение списка услуг по типу «Осмотр».

Для настройки необходимо выбрать модуль «РМИС» - «Картотека видов услуг» - «Услуги».

Для услуг, которые относятся к осмотрам, оказываемым в стационаре, необходимо заполнить поле «Тип» значением «Осмотр» (см. Рисунок 5).



The screenshot shows a web form titled "Карточка вида услуги" (Service Card). The form contains several input fields and dropdown menus. The "Тип" (Type) dropdown menu is highlighted with a red oval and shows the value "Осмотр" (Exam). Other fields include "Наименование" (Name) with the value "Выписной эпикриз" (Discharge summary), "Код" (Code) with the value "1213", "Организация" (Organization) with the value "Контрольная МО" (Control MO), and "Прототип услуги" (Service prototype) with the value "Заполнить из прототипа" (Fill from prototype). There are also checkboxes for "Стоматологическая услуга" (Dental service), "Возможность оказываться отдельно" (Can be provided separately), "Возможность оказываться кратно" (Can be provided multiple times), and "Услуга только предварительной записи" (Service only by appointment).

Рисунок 5. Форма "Карточка вида услуги"

4.2. Настройка лекарственных назначений

Для создания лекарственных назначений используется справочник «Номенклатор» из модуля «Аптека». Перед началом работы, требуется предварительно настроить или загрузить справочник «Номенклатор» (см. Руководство по аптеке).

4.2.1. Настройка периодичности назначения

Для настройки периодичности назначения необходимо выбрать «Стационар» - «Настройки» - «Периодичность назначения» (см. Рисунок 6).

Периодичности назначения

+ Добавить
✎ Изменить
✕ Удалить
☰

Наименование	Количество	Интервал
1 раз в день	1	0
2 раза в день	2	0
3 раза в день	3	0
на ночь	1	0
через день 1 раз	1	2
Тест	5	1
Тест 2	10	0

Время приема

+ Добавить
✎ Изменить
✕ Удалить
☰

08:00:00
16:00:00

Рисунок 6. Форма "Периодичность назначения"

Периодичность может быть обычная и временная. Временная периодичность требует настройки времени приема. При создании назначения, по временной периодичности, у постовой медсестры назначения будут идти по конкретному времени приема из периодичности. При создании по обычной периодичности, все назначения будут с временем «00:00».

Рекомендация: периодичности, с количеством приема больше 1 рекомендую настраивать на время.

Для добавления, в списке «Периодичности назначения» необходимо нажать кнопку «Добавить». Откроется окно (см. Рисунок 7).

Рисунок 7. Форма создания периодичности

Необходимо заполнить поля:

- Наименование – краткое наименование периодичности. Данное наименование отображается пользователю при создании назначения.
- Количество приемов в день – влияет на формирование расписания приема препарата. Например, 2 раза в день – значение 2, 5 раз в день – значение 5 и пр.
- Интервал в период в днях – влияет на формирование расписания приема препарата. Если препарат принимается каждый день в периоде, необходимо установить 1, если через день – 2 и т.д.

На форме добавления времени приема необходимо указать время (см. Рисунок 8).

Рисунок 8. Форма настройки времени приема

4.2.2. Настройка способа приема препарата

Для того чтобы при создании лекарственного назначения ограничить список в поле «Способов введения», можно сделать настройку способа приема по форме выпуска препарата.

Например, для формы выпуска «табл.» убрать отображение способов приема – «внутривенно», «внутримышечно» и пр.

Для настройки необходимо выбрать модуль «Аптека» - «Справочники» - «Формы выпуска» (см. Рисунок 9).

Формы выпуска		
Наименование	Полное наименование	Латинское наименование
р-р для инъек.	р-р для инъек.	
аэрозоль	аэрозоль	
гель д/наружного применения	гель д/наружного применения	
гранулы	гранулы	
драже	драже	
капли глазные	капли глазные	
капли	капли	
капсулы	капсулы	
мазь	мазь	
линимент	линимент	
настойка	настойка	
пор. д/приг.ин. р-ра	пор. д/приг.ин. р-ра	
р-р д/инфуз.	р-р д/инфуз.	
р-р спирт.	р-р спирт.	
р-р масляный	р-р масляный	

1 2 3 4 ... 11 ... Всего 1064 записи

▼ Способы приема

+ Добавить ✕ Удалить

Код	Наименование
в/м	Внутримышечно

Рисунок 9. Форма "Формы выпуска"

В верхней части окна выбрать форму выпуска и в нижнем гриде указать способ приема.

Для тех форм выпуска, по которым не указан способ приема, при назначении будет доступен весь список.



5. Базовые справочники

Для работы в модуле «Стационар» задействованы следующие справочники:

- Виды анестезии
- Виды диагнозов
- Виды направлений
- Виды опьянения
- Виды осложнений
- Виды случаев
- Вид травмы (Причина обращения)
- Вид транспортировки
- Виды финансирования
- Дефекты догоспитального этапа
- Исход госпитализации
- Каналы госпитализации (поле Кем доставлен)
- Количество часов с начала заболевания
- Кратность госпитализации
- Международная классификация болезней и состояний, связанных со здоровьем 10 пересмотра (МКБ-10)
- Периодичность назначения
- Причина госпитализации (Цель обращения)
- Причина отказа
- Причина отклонения от стандарта
- Профили койки
- Профили медицинской помощи
- Результат обращения
- Режим лечения
- Способы оплаты
- Способы приема препарата
- Уровень медицинской помощи
- Уровень сложности



ртлбс

- Условия оказания
- Условия приема препарата
- Тип госпитализации (Форма оказания)
- Типы родства
- Этапы установления диагноза

 rtlabс	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 19 из 22

6. Системные настройки

Настройки, необходимые для корректной работы в модуле «Стационар». Устанавливаются по умолчанию при установлении Системы.

- 1) SR_RES_ROLE, для роли врача установить признак is_default_doctor_role.
- 2) SR_SRV_TYPE, для типа услуги «Осмотр» установить признак is_physical.



7. Аварийные ситуации

При сбое в работе аппаратуры восстановление нормальной работы системы должно производиться после перезагрузки операционной системы.

При неверных действиях пользователей, неверных форматах или недопустимых значениях входных данных, система выдает пользователю соответствующие сообщения, после чего возвращается в рабочее состояние, предшествовавшее неверной (недопустимой) команде или некорректному вводу данных.



rtlabс

Руководство пользователя. Администратор системы

13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07

Версия 1

стр. 21 из 22

 rtlabс	Руководство пользователя. Администратор системы		
	13356537.42 5520 9.357.ИЗ.07	Версия 1	стр. 22 из 22

8. Рекомендации по освоению

Для успешного освоения необходимо иметь навыки уверенной работы с ПК, а также изучить настоящее руководство пользователя.