

Перед созданием разбивки необходимо ознакомиться с данной инструкцией.

Поля, на которые необходимо обратить внимание, выделены жирным шрифтом.

После успешного создания участка необходимо обязательно прикрепить его к тому врачу, который занимается его обслуживанием

Создание терапевтической разбивки

Для создания новой разбивки необходимо зайти в модуль Регистр мед. работников, вкладка Участки обслуживания, и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 1,2).

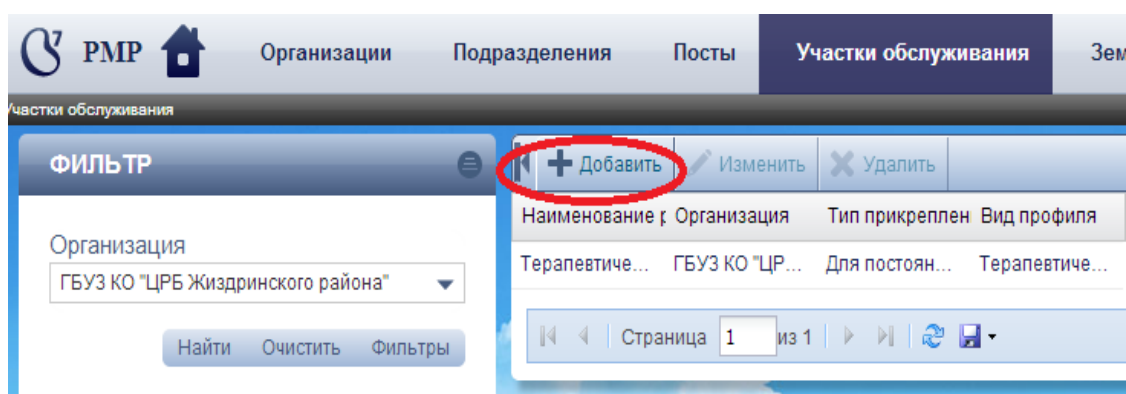


Рисунок 1. Добавление новой разбивки.

Участки обслуживания → Новая запись

Наименование разбивки:

Организация:

Вид профиля:

Тип прикрепления:

Дата начала:

Дата окончания:

Рисунок 2. Добавление новой разбивки.

В поле «Наименование разбивки» (поле, обязательное для заполнения) укажите наименование создаваемой разбивки - , «**Терапевтические участки**»

В поле «Организация» (обязательное для заполнения) укажите Ваше ЛПУ.

В поле «**Вид профиля**» выберите профиль из классификатора. Для терапевтических участков это либо «**Терапевтическое**», либо «**Общей практики (семейный)**»

В поле «**Тип прикрепления**» выберите тип прикрепления – «**Для постоянного динамического наблюдения**».

Укажите дату начала действия разбивки.

Дату окончания пока проставлять не нужно.

В блоке «**Критерии разбивки**» нужно заполнить следующие поля (Рисунок 3):

Критерии разбивки + ✎ ✕

Вид условия	Приоритет	Признак "терминального" критерия
Адрес	1	Обязательный
Возраст	2	Обязательный

Рисунок 3. Критерии разбивки

Необходимо сделать две разбивки.

В обеих разбивках условием установить:

✓ Адрес

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Адрес**,

Поле «Приоритет» - проставить **1**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

✓ Возраст

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Возраст**,

Поле «Приоритет» - проставить **2**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

Далее, необходимо создать участки прикрепления.

В блоке «Участки» нужно заполнить следующие поля (Рисунок 4):

Участки + ✎ ✕ 🏠 🏠 🔄 📄 🗑️ 🛡️

Наименование участка	Порядковый номер	Количество прикрепленных (норма)
Терапевтический участок№1	1	
Терапевтический участок №2	2	

Наименование участка

Порядковый номер

Количество прикрепленных (норма)

Тип участка

Вид участка

Дата начала

Дата окончания

Рисунок 4. Создание участков

Поле «Наименование участка» предназначено для ручного ввода. Укажите в нем название участка, позволяющее однозначно идентифицировать его. Удобно вводить наименование участка в виде «**Терапевтический участок №1**»

Поле «Порядковый номер» обязательно для заполнения. Вводим номер, совпадающий с номером в наименовании участка, например **1 (аналогично с полем Наименование участка)**.

В поле «Количество прикрепленных (норма)» укажите установленный для участка норматив пациентов.

Значение поля «Тип участка» - «**Терапевтический**», либо «**ВОП (Врач общей практики)**».

Значение поля «Вид участка» выберите из классификатора.

Укажите дату начала действия участка.

Для сохранения внесенной информации нажмите кнопку «Сохранить».

Далее необходимо добавить список адресов, которые относятся к данному участку. Необходимо нажать на значок «Домик» (Рисунок 5)

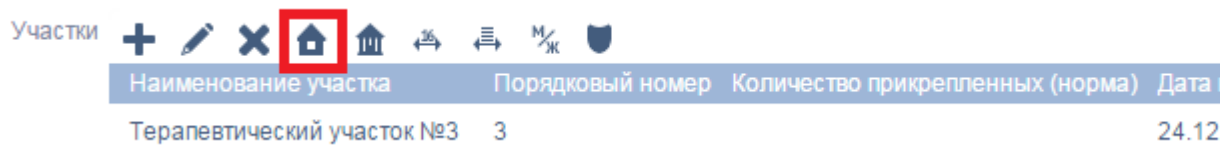


Рисунок 5. Добавление списка адресов.

Добавление адресных элементов через значок «Добавить» (Рисунок 6).

Рисунок 6. Добавление адресных элементов.

Важно! Адресную разбивку необходимо указывать до нужной детализации!

Например, если к участку относится улица вплоть до конкретного дома, то необходимо указывать наименование населенного пункта, улицу, номер дома.

Пример неверного создания адреса в участке:

Российская Федерация, обл Калужская, Город Калуга

Пример правильного заполнения:

Российская Федерация, обл Калужская, Город Калуга, Улица В.Никитиной 45,47,47/1,49,51

Указать диапазон возрастов, обслуживающихся на выбранном участке. Для этого необходимо нажать на пиктограмму «Список диапазонов возрастов». (Рисунок 7)

Наименование участка	Порядковый номер	Количество прикрепленных (норма)	Дата начала	Дата окончания
Терапевтический участок №4	4		12.12.2013	
Терапевтический участок №3	3		12.12.2013	
Терапевтический участок №1	1		12.12.2013	
Терапевтический участок №2	2		12.12.2013	

Рисунок 7. Выбор диапазона возраста.

Для терапевтических участков укажите диапазон от 18 до 99. (Рисунок 8)

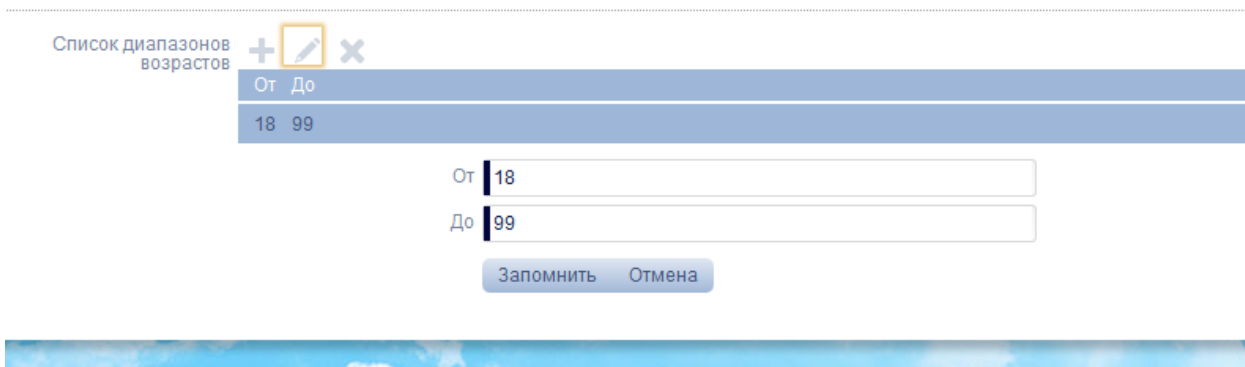


Рисунок 8. Добавление диапазона возрастов.

После успешного создания участка необходимо обязательно прикрепить его к тому врачу, который занимается его обслуживанием (в данной разбивке это либо врач-терапевт, либо врач общей практики).

Для этого выбираем ресурс, в котором искомый врач является ответственным.

Для этого необходимо перейти в модуль «Управление расписаниями», вкладка «Ресурсы». (Рисунок 9,10)

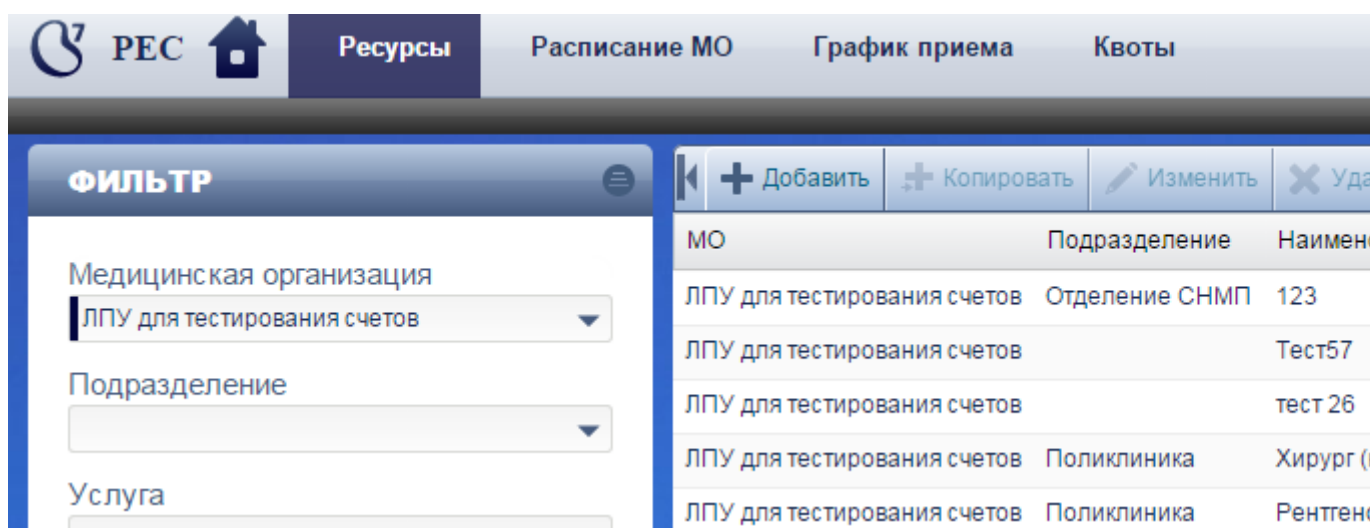


Рисунок 9. Выбор модуля Управление расписаниями.

РЕС Ресурсы Расписание МО График приема Квоты

Медицинская организация ГБУЗ КО "Городская поликлиника №8"

Подразделение Терапевтическое отделение

Наименование ресурса **ВОП Зинич М.Б. (18к.)**

Примечание

Начало действия 04.02.2015

Окончание действия

Литеры номера талона БП

Блокировки + ✎ ✕

Дата начала	Дата окончания	Комментарий
-------------	----------------	-------------

Доступные источники записи

- Портал
- Регистратура
- ФЭР
- Интегрированные МИС
- Call-центр
- Автозапись из ЛО
- Инфомат
- Диспетчер СМП

Игнорировать прикрепление

Состав ресурса + ✎ ✕

Роль	Ресурс
Врач(отв)	Зинич М. Б., Врач общей практики (семейный врач)
Медсестра	Егуранова Я. Е., Медицинская сестра участковая кабинета врача терапевта у
Медсестра	Григорова О. Г., Медицинская сестра врача общей практики

Рисунок 10. Выбор ресурса.

Далее у ресурса, который занимается обслуживанием данного участка, добавить нужный участок в поле «Обслуживаемые участки» (Рисунок 11).



Рисунок 11. Добавление участка в ресурс.

Создание педиатрической разбивки

Для создания новой разбивки необходимо зайти в модуль Регистр мед. работников, вкладка Участки обслуживания, и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 12, 13).

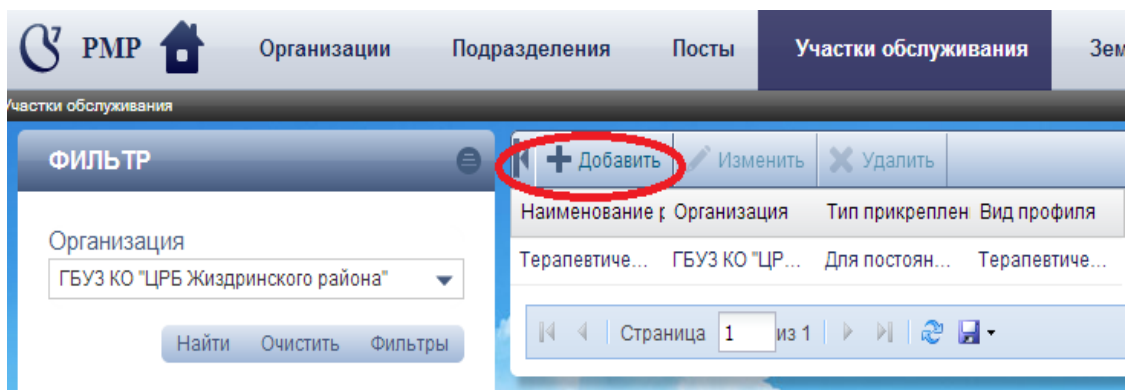


Рисунок 12. Добавление новой разбивки.

Наименование разбивки	Педиатрические участки
Организация	ГБУЗ КО "Детская городская больница"
Вид профиля	Педиатрическое
Тип прикрепления	Для постоянного динамического наблюдения
Дата начала	24.07.2013
Дата окончания	

Рисунок 13. Добавление новой разбивки.

В поле «Наименование разбивки» (поле, обязательное для заполнения) укажите наименование создаваемой разбивки - «**Педиатрические участки**»

В поле «Организация» (обязательное для заполнения) укажите Ваше ЛПУ.

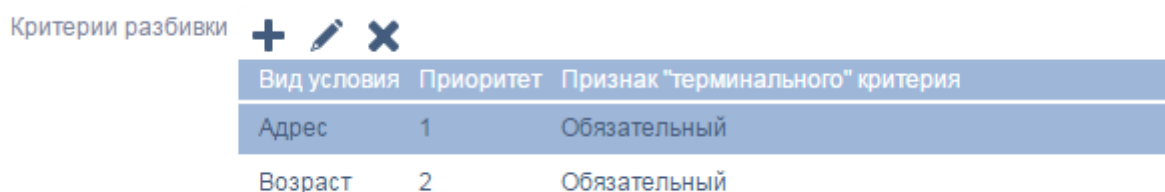
В поле «**Вид профиля**» выберите профиль - «**Педиатрическое**».

В поле «**Тип прикрепления**» выберите тип прикрепления – «**Для постоянного динамического наблюдения**».

Укажите дату начала действия разбивки.

Дату окончания пока проставлять не нужно.

В блоке «**Критерии разбивки**» нужно заполнить следующие поля (Рисунок 14):



Вид условия	Приоритет	Признак "терминального" критерия
Адрес	1	Обязательный
Возраст	2	Обязательный

Рисунок 14. Критерии разбивки

Необходимо сделать две разбивки.

В обеих разбивках условием установить:

✓ Адрес

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Адрес**,

Поле «Приоритет» - проставить **1**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

✓ Возраст

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Возраст**,

Поле «Приоритет» - проставить **2**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

Далее, необходимо создать участки прикрепления.

В блоке «Участки» нужно заполнить следующие поля (Рисунок 15):

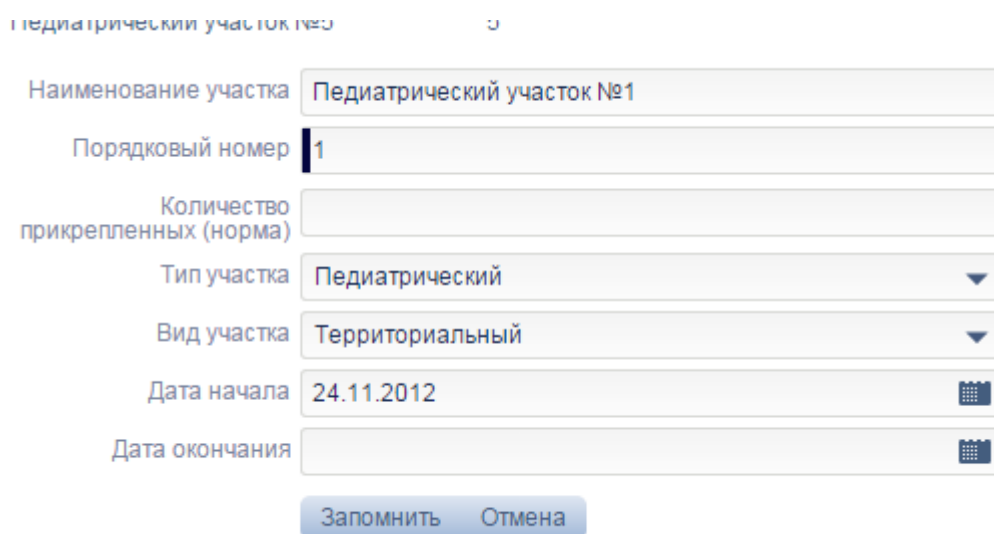


Рисунок 15. Создание участков

Наименование участка	Педиатрический участок №1
Порядковый номер	1
Количество прикрепленных (норма)	
Тип участка	Педиатрический
Вид участка	Территориальный
Дата начала	24.11.2012
Дата окончания	

Запомнить Отмена

Рисунок 15. Создание участков

Поле «Наименование участка» предназначено для ручного ввода. Укажите в нем название участка, позволяющее однозначно идентифицировать его. Удобно вводить наименование участка, например в виде **«Педиатрический участок №1»**

Поле «Порядковый номер» обязательно для заполнения. Вводим номер, совпадающий с номером в наименовании участка, например **1 (аналогично с полем Наименование участка)**.

В поле «Количество прикрепленных (норма)» укажите установленный для участка норматив пациентов.

Значение поля «Тип участка» - **«Педиатрический»**

Значение поля «Вид участка» выберите из классификатора.

Укажите дату начала действия участка.

Для сохранения внесенной информации нажмите кнопку «Сохранить».

Далее необходимо добавить список адресов, которые относятся к данному участку. Необходимо нажать на значок «Домик» (Рисунок 16)

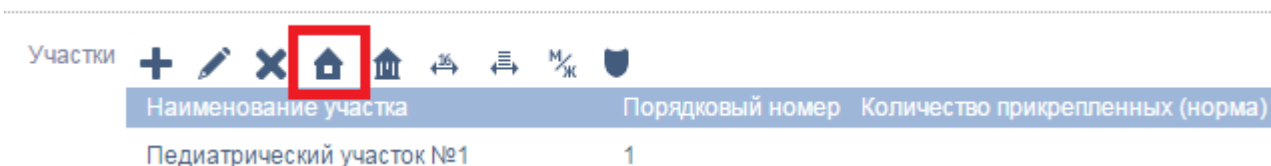
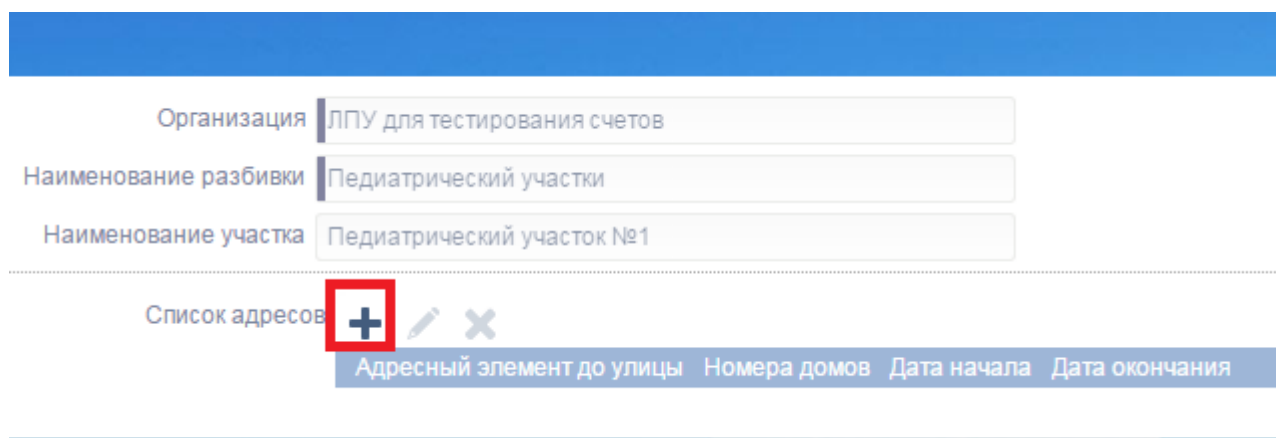


Рисунок 16. Добавление списка адресов.

Добавление адресных элементов через значок «Добавить» (Рисунок 17).



Адресный элемент до улицы	Номера домов	Дата начала	Дата окончания
---------------------------	--------------	-------------	----------------

Рисунок 17. Добавление адресных элементов.

Важно! Адресную разбивку необходимо указывать до нужной детализации!

Например, если к участку относится улица вплоть до конкретного дома, то необходимо указывать наименование населенного пункта, улицу, номер дома.

Пример неверного создания адреса в участке:

Российская Федерация, обл Калужская, Город Калуга

Пример правильного заполнения:

Российская Федерация, обл Калужская, Город Калуга, Улица В.Никитиной

45,47,47/1,49,51

Указать диапазон возрастов, обслуживающихся на выбранном участке.
Для этого необходимо нажать на пиктограмму «Список диапазонов возрастов». (Рисунок 18)

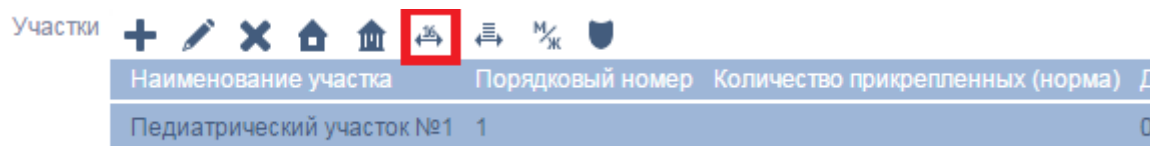


Рисунок 18. Выбор диапазона возраста.

Для педиатрических участков укажите диапазон от 0 до 17.(Рисунок 19)

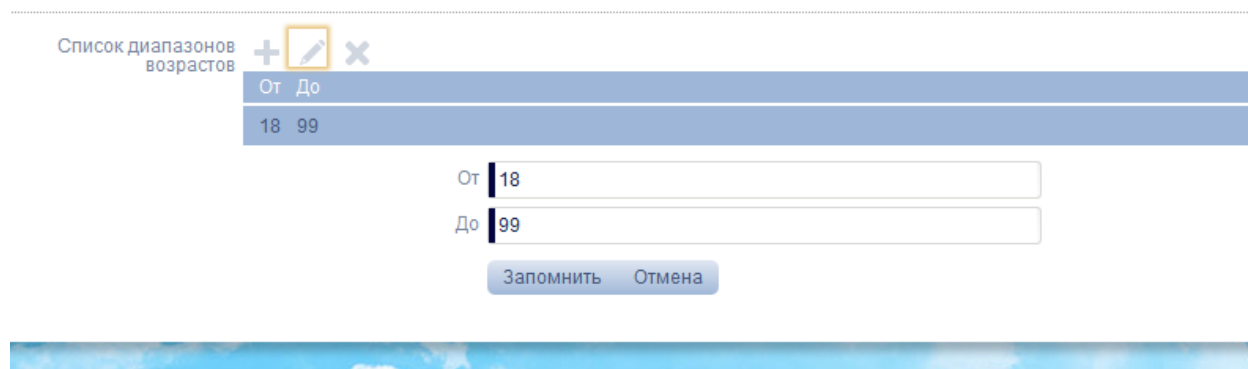


Рисунок 19. Добавление диапазона возрастов.

После успешного создания участка необходимо обязательно прикрепить его к тому врачу, который занимается его обслуживанием.

Для этого выбираем ресурс, в котором искомый врач является ответственным. Для этого необходимо перейти в модуль «Управление расписаниями», вкладка «Ресурсы» (Рисунок 20,21)

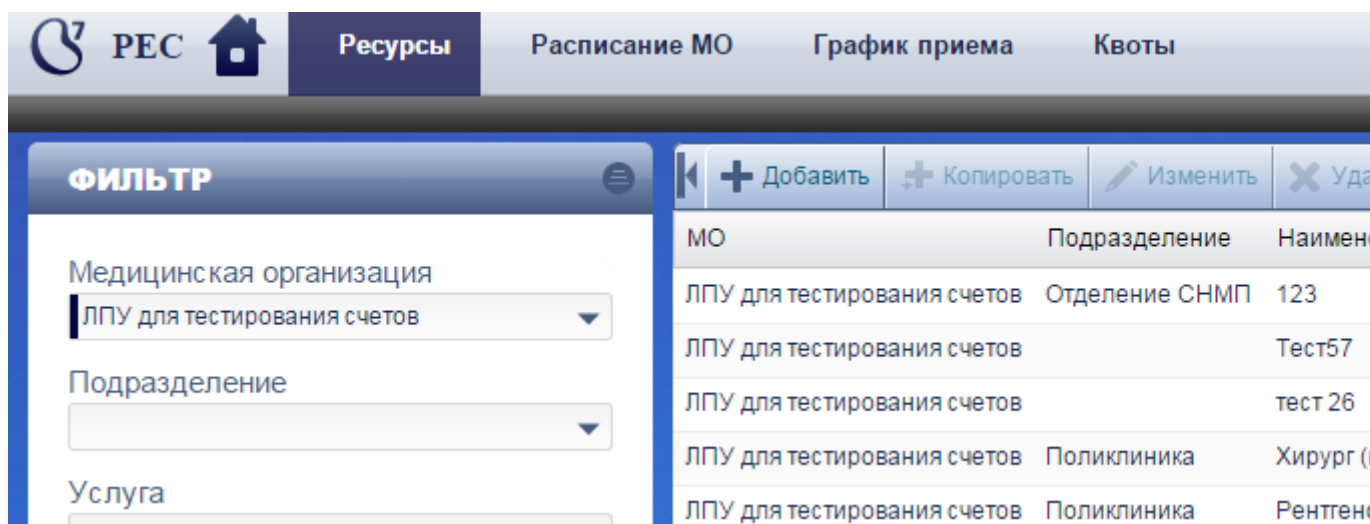


Рисунок 20. Выбор модуля Управление расписаниями.

Медицинская организация: ГБУЗ КО "ЦРБ Перемышльского района"

Подразделение: Детское отделение

Наименование ресурса: Врач-педиатр Ухорская Г.А.

Примечание:

Начало действия: 24.12.2012

Окончание действия:

Литеры номера талона: АО

Блокировки + ✎ ✕

Дата начала Дата окончания Комментарий

- Доступные источники записи
- Портал
 - Регистратура
 - ФЭР
 - Интегрированные МИС
 - Call-центр
 - Автозапись из ЛО
 - Инфомат
 - Диспетчер СМП
- Игнорировать прикрепление

Состав ресурса + ✎ ✕

Роль	Ресурс	Начало действия	Окончание
Врач(отв)	Ухорская Г. А., Врач-педиатр участковый	24.12.2012	
Кабинет приема	Врачебный кабинет зам.гл.врача	24.12.2012	

Рисунок 21. Выбор ресурса.

Далее у ресурса, который занимается обслуживанием данного участка, добавить нужный участок в поле «Обслуживаемые участки». (Рисунок 22)

Обслуживаемые участки

Участок

Начало действия

Окончание действия

Рисунок 22. Добавление участка обслуживания.

Создание гинекологической разбивки

Для создания новой разбивки необходимо зайти в модуль Регистр мед. работников, вкладка Участки обслуживания, и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 23,24).

РМР

Организации Подразделения Посты **Участки обслуживания** Зем

Участки обслуживания

ФИЛЬТР

Организация

Наименование	Организация	Тип прикреплен	Вид профиля
Терапевтиче...	ГБУЗ КО "ЦР...	Для постоян...	Терапевтиче...

Страница 1 из 1

Рисунок 23. Добавление новой разбивки.

Наименование разбивки

Организация

Вид профиля

Тип прикрепления

Дата начала

Дата окончания

Рисунок 24. Добавление новой разбивки.

В поле «Наименование разбивки» (поле, обязательное для заполнения) укажите наименование создаваемой разбивки - **«Гинекологические участки»**

В поле «Организация» (обязательное для заполнения) укажите Ваше ЛПУ.




В поле «Вид профиля» выберите профиль - **«Гинекологическое»**.

В поле «Тип прикрепления» выберите тип прикрепления – **«Для гинекологического наблюдения»**.

Укажите дату начала действия разбивки.

Дату окончания пока проставлять не нужно.

В блоке **«Критерии разбивки»** нужно заполнить следующие поля (Рисунок 25):

Критерии разбивки   

Вид условия	Приоритет	Признак "терминального" критерия
Пол	1	Обязательный
Адрес	2	Обязательный
Возраст	3	Обязательный

Рисунок 25. Критерии разбивки

Необходимо сделать две разбивки.

В обеих разбивках условием установить:

✓ Пол

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Пол**

Поле «Приоритет» - проставить **1**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

✓ Адрес

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Адрес**,

Поле «Приоритет» - проставить **2**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

✓ Возраст

Поле «Вид условия» - выбрать из выпадающего списка **Возраст**,

Поле «Приоритет» - проставить **3**,

Поле «Признак «терминального» критерия» - выбрать из выпадающего списка **Обязательный**.

Далее, необходимо создать участки прикрепления.

В блоке «Участки» нужно заполнить следующие поля (Рисунок 26):

Наименование участка	<input type="text" value="Гинекологический участок №1"/>
Порядковый номер	<input type="text" value="1"/>
Количество прикрепленных (норма)	<input type="text"/>
Тип участка	<input type="text"/>
Вид участка	<input type="text" value="Территориальный"/>
Дата начала	<input type="text" value="24.12.2012"/>
Дата окончания	<input type="text"/>

Рисунок 26. Создание участков

Поле «Наименование участка» предназначено для ручного ввода. Укажите в нем название участка, позволяющее однозначно идентифицировать его. Удобно вводить наименование участка, например в виде **«Гинекологический участок №1»**

Поле «Порядковый номер» обязательно для заполнения. Вводим номер, совпадающий с номером в наименовании участка, например **1 (аналогично с полем Наименование участка)**.

В поле «Количество прикрепленных (норма)» укажите установленный для участка норматив пациентов.

Значение поля «Тип участка» - не заполняется.

Значение поля «Вид участка» выберите из классификатора.

Укажите дату начала действия участка.

Для сохранения внесенной информации нажмите кнопку «Сохранить».

Далее необходимо добавить список адресов, которые относятся к данному участку. Необходимо нажать на значок «Домик» (Рисунок 27)

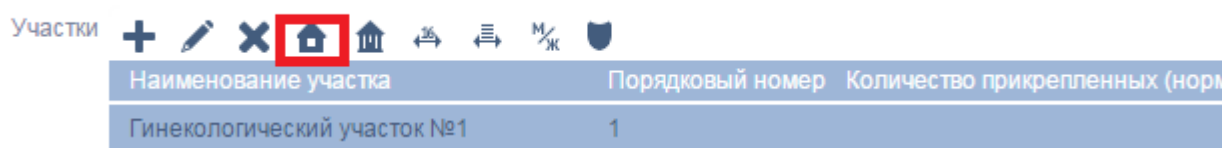


Рисунок 27. Добавление списка адресов.

Добавление адресных элементов через значок «Добавить» (Рисунок 28).

Organization: ГБУЗ КО "Городская поликлиника №8"

Address breakdown: Участки ЖК №3

Plot name: Гинекологический участок №2



Рисунок 28. Добавление адресного элемента

Важно! Адресную разбивку необходимо указывать до нужной детализации!

Например, если к участку относится улица вплоть до конкретного дома, то необходимо указывать наименование населенного пункта, улицу, номер дома.

Пример неверного создания адреса в участке:

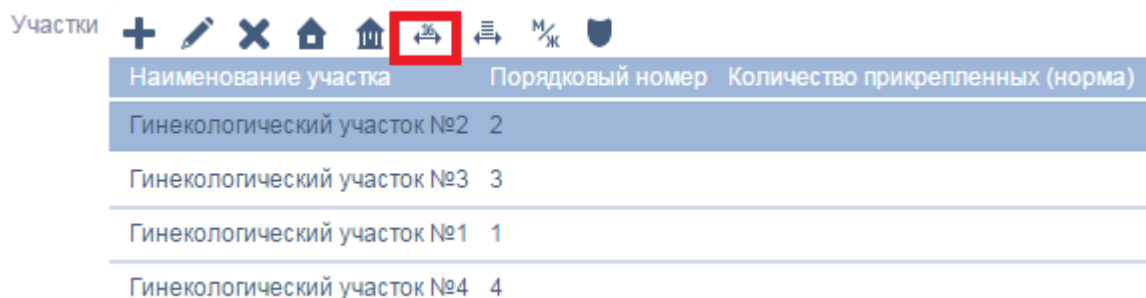
Российская Федерация, обл Калужская, Город Калуга

Пример правильного заполнения:

Российская Федерация, обл Калужская, Город Калуга, Улица В.Никитиной

45,47,47/1,49,51

Указать диапазон возрастов, обслуживающихся на выбранном участке. Для этого необходимо нажать на пиктограмму «Список диапазонов возрастов». (Рисунок 29)

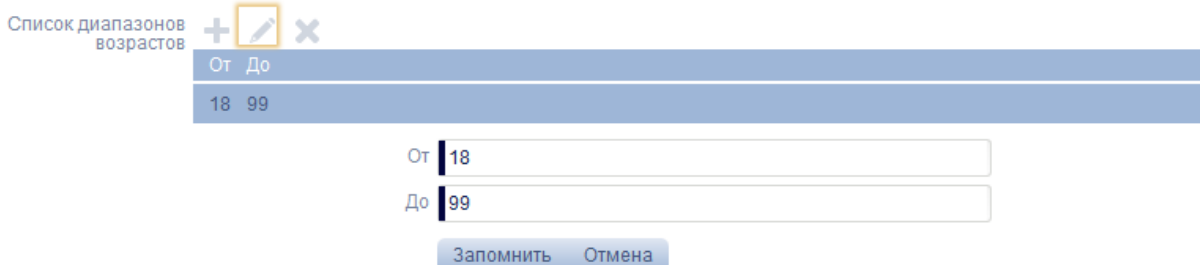


Участки

Наименование участка	Порядковый номер	Количество прикрепленных (норма)
Гинекологический участок №2	2	
Гинекологический участок №3	3	
Гинекологический участок №1	1	
Гинекологический участок №4	4	

Рисунок 29. Выбор диапазона возраста.

Для гинекологических участков укажите диапазон от 18 до 99. (Рисунок 30)



Список диапазонов возрастов

От	До
18	99

От

До

Запомнить Отмена

Рисунок 30. Добавление диапазона адресов.

В блоке «Участки» указать пол пациента, нажав на пиктограмму «м/ж» (Рисунок 31).

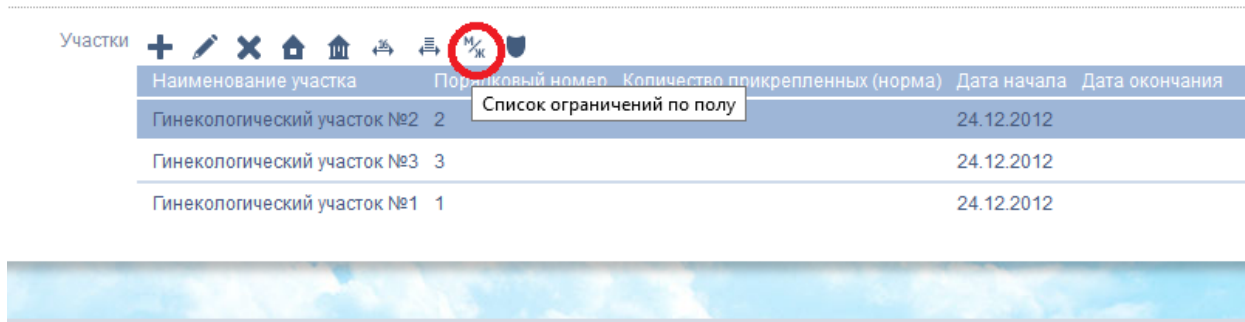


Рисунок 31. Выбор пола для гинекологического участка.

Добавить пол можно нажав кнопку «+», и выбрав соответственно «Женский». (Рисунок 32)

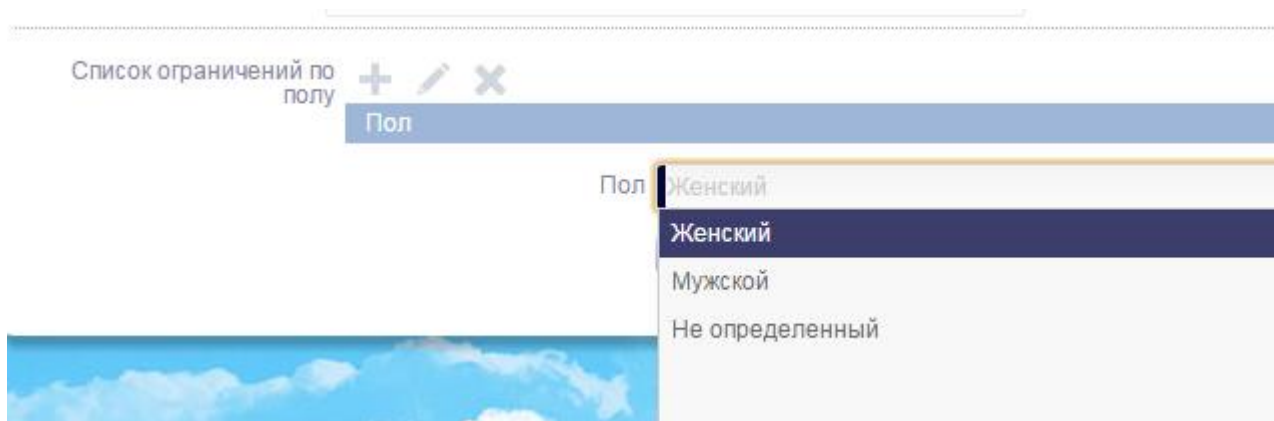


Рисунок 32. Добавление пола.

После успешного создания участка необходимо обязательно прикрепить его к тому врачу, который занимается его обслуживанием.

Для этого выбираем ресурс, в котором искомый врач является ответственным. Для этого необходимо перейти в модуль «Управление расписаниями», вкладка «Ресурсы».(Рисунок 33, 34)

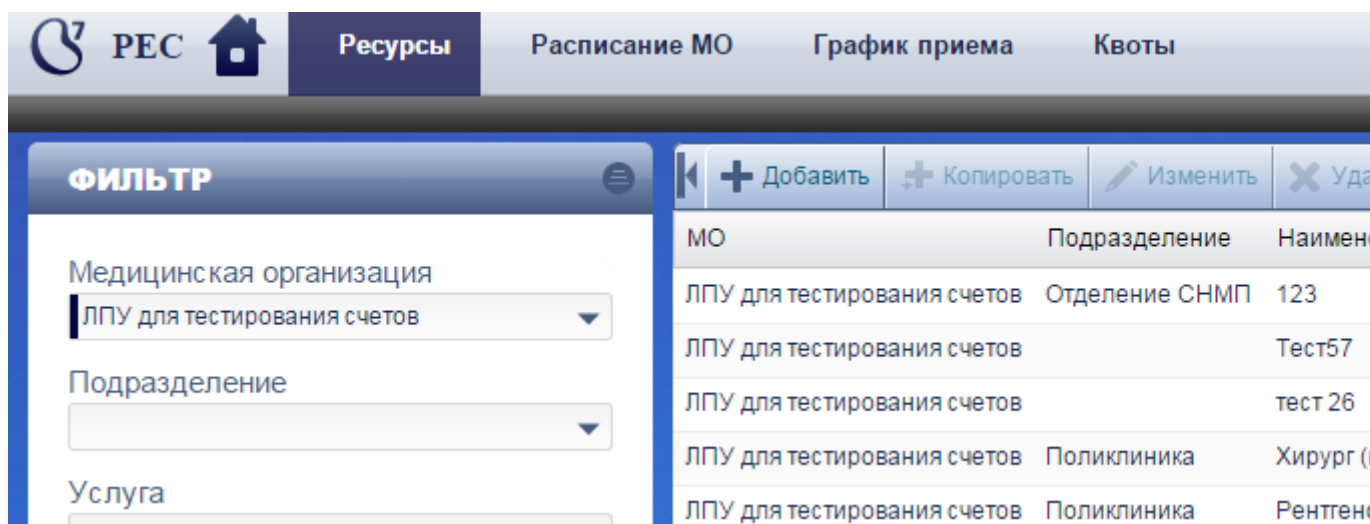


Рисунок 33. Выбор модуля Управление расписаниями.

Медицинская организация: ГБУЗ КО "Городская поликлиника №8"
Подразделение: Женская консультация № 3
Наименование ресурса: Гинеколог Лапшина А.Г. (бкаб.)
Примечание:
Начало действия:
Окончание действия:
Литеры номера талона: X


Блокировки + ✎ ✕

Дата начала Дата окончания Комментарий

- Доступные источники записи
- Портал
 - Регистратура
 - ФЭР
 - Интегрированные МИС
 - Call-центр
 - Автозапись из ЛО
 - Инфомат
 - Диспетчер СМП
- Игнорировать прикрепление

Следующие сотрудники уже входят в состав составных ресурсов!

Щербакова Г. И., Акушерка:

 Гинеколог Макарова К.Г. (бкаб.)

Состав ресурса + ✎ ✕

Роль	Ресурс	Начало действия	Окончание действия
Врач(отв)	Лапшина А. Г., Врач - акушер-гинеколог		
Медсестра	Щербакова Г. И., Акушерка		

Рисунок 34. Выбор ресурса.

Далее у ресурса, который занимается обслуживанием данного участка, добавить нужный участок в поле «Обслуживаемые участки». (Рисунок 34)

Обслуживаемые участки

Участок

Начало действия

Окончание действия

Рисунок 34. Добавление участка обслуживания.